

**OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MIHANOVIĆA  
PETROVSKO**

KLASA: 112-10/26-05/04

URBROJ: 2140-76/01-26-02

Petrovsko, 13. 8. 2026.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 69. Statuta Osnovne škole Antuna Mihanovića Petrovsko, članka 10. točke 6. Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnoj školi Antuna Mihanovića Petrovsko te članaka 2. i 3. Pravilnika o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima, ravnateljica Osnovne škole Antuna Mihanovića Petrovsko raspisuje

**NATJEČAJ  
za zasnivanje radnog odnosa**

1. **TAJNIK/CA** školske ustanove 1. koji obavlja poslove tajnika/ce, na neodređeno, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj/ica

MJESTO RADA: Osnovna škola Antuna Mihanovića Petrovsko

PROBNI RAD: 2 mjeseca

UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, sukladno odredbama Zakona o radu, osoba koja zasniva radni odnos u školskoj ustanovi mora ispunjavati i posebne uvjete propisane člankom 105. točkom 16. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

**Poslove tajnika/ce može obavljati osoba koja ima završen:**

1. sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave
2. stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke 1.

**Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:**

1. Životopis (potpisani)
2. Presliku dokaza o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja (preslika potvrde ili svjedodžbe ili diplome o završenom studiju ili diplome o završenom studiju uz dopunsku ispravu o studiju)
3. Uvjerenje o nekažnjavanju sukladno odredbama čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od dana raspisivanja natječaja
4. Dokaz o državljanstvu
5. Elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završetka natječajnog postupka.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika.

Za izabranog kandidata traži se provjera vjerodostojnosti isprave o stupnju obrazovanja od nadležne obrazovne institucije.

Kandidat koji je obrazovanje stekao u inozemstvu dužan je uz prijavu na natječaj priložiti rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (NN br. 69/22).

Prijavu i životopis potrebno je vlastoručno potpisati.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Antuna Mihanovića Petrovsko <http://os-amihanovica-petrovsko.skole.hr/> u rubrici „Zapošljavanje“ i oglasnoj ploči škole, te oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje.

#### NAPOMENA ZA KANDIDATE S PRAVOM PREDNOSTI PRI ZAPOŠLJAVANJU

*Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta u prijavi na natječaj, pozvati se na to pravo i priložiti svu propisanu dokumentaciju o ostvarivanju prava prednosti na koje se pozivaju.*

*Kandidati koji ostvaruju pravo prema čl. članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) dužni su uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dostaviti dokaze koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja*

*<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>*

*Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema čl. 48., st. 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima Domovinskog rata (NN 84/21, 13/26) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz čl. 49., st.1. Zakona.*

*<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>*

*Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (npr. rješenje, ugovor, sporazum i sl.).*

Prijavom na natječaj kandidati su suglasni da Osnovna škola Antuna Mihanovića Petrovsko kao voditelj obrade podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i ne obavještava se o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

## TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja te čije su prijave pravodobne i potpune provodi se provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i razgovorom.

Sadržaj i način testiranja, poziv kandidata na testiranje, te pravni i drugi izvori za testiranje poziv na razgovor sa svim podacima te rezultati izbora objavljuju se na mrežnoj stranici Osnovne škole Antuna Mihanovića Petrovsko:

<https://os-amihanovica-petrovsko.skole.hr/kontakt/>

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA: 8 dana od dana objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE: Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta propisanih iz natječaja dostavljaju se osobno u tajništvo Škole ili zemaljskom poštom uz naznaku "Za natječaj s oznakom radnog mjesta".

ADRESA ZA DOSTAVU PRIJAVA POŠTOM: Osnovna škola Antuna Mihanovića Petrovsko, Petrovsko 58A, 49234 Petrovsko

VRIJEME I NAČIN OBJAVE REZULTATA NATJEČAJA: Rezultati natječaja objavljuju se u roku od 15 dana od dana davanja suglasnosti Školskog odbora ravnateljici za zapošljavanje odabranog kandidata.

Rezultati natječaja objavljuju se na web stranici Škole:

<https://os-amihanovica-petrovsko.skole.hr/kontakt/>

## OSTALE NAPOMENE UZ NATJEČAJ:

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola (čl. 13. st. 2. Zakona o ravnopravnosti spolova, NN 82/08 i 69/17). Prijavom na natječaj prijavitelj daje suglasnost da Škola za njega može tražiti izdavanje uvjerenja iz kaznene evidencije.

Podatci koje Osnovna škola Antuna Mihanovića Petrovsko prikupi od kandidata tijekom natječajnog postupka koristit će se i dalje obrađivati u skladu s propisima koji reguliraju daljnju obradu osobnih podataka a u svrhu sklapanja ugovora o radu, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i oglasnoj ploči.

U skladu s uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/18), podnošenjem prijave na natječaj smatra se da je kandidat suglasan da se njegovi podatci obrađuju samo u potrebnom obimu i u svrhu potrebe natječaja od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja.

Sve pristigle prijave biti će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim zakonskim propisima te Pravilima o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom Osnovne škole Antuna Mihanovića Petrovsko.

**RAVNATELJICA:**

Andrijana Osredečki, mag. prim. educ.



