

ODLUKE S 9. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

održane dana 26. 2. 2026. godine s početkom u 16 : 30 sati .

NAZOČNI:

Članovi Školskog odbora:

Dubravka Tržić, , Marta Klarić Adanić, Ankica Perković Kranjčec, Vladimir Bešenski, Tanja Frljužec,
Nisu nazočni: Katarina Muranić i Antonio Hršak

Ostali nazočni: Andrijana Osredečki, ravnateljica, Marija Levak, tajnica (u svojstvu voditelja Zapisnika)

Utvrđen je i razmatran sljedeći

DNEVNI RED

- 1. Usvajanje Zapisnika s 8 . sjednice Školskog odbora**
- 2. Financijsko izvješće s bilješkama za 2025. godinu**
- 3. Revizija i otpis knjižnične građe - izvješće**
- 4. Izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima na kraju 1. polugodišta**
- 5. Sigurnost u školi-informacije**
- 6. Razno/pitanja i prijedlozi**

Donesene su sljedeće

ODLUKE - ZAKLJUČCI

Ad-1)

Jednoglasno (7 glasa „za“ , „0“ suzdržanih , 0 „protiv“) se usvaja se Zapisnik sa 8. sjednice Školskog odbora.

Ad-2))

Jednoglasno (5 glasova „za“ , „0“ suzdržanih , 0 „protiv“) usvaja se Financijsko izvješće za razdoblje 1.1.2025. -31.12.2025. godine s bilješkama i raspodjelom rezultata za 2025. godinu.

Ad-3)

Jednoglasno (5 glasova „za“ , „0“ suzdržanih , 0 „protiv“) prihvaća se Zapisnik-izvješće o reviziji i otpisu knjižnične građe Školske knjižnice Osnovne škole Antuna Mihanovića Petrovsko.
Otpisana knjižnična građa sastoji se od : 20 uništenih knjiga, 53 zastarjele knjige i 117 dotrajalih knjiga učiteljskog i učeničkog fonda.

Ukupna vrijednost otpisane knjižnične građe iznosi 86,1 euro.

ODLUKE S 9. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

Ad-4)

Jednoglasno (5 glasova „za“ , „0“ suzdržanih , 0 „protiv“) prihvaća se Izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima za 1. polugodište šk. godine 2025./26.

Ad-5)

Jednoglasno (5 glasova „za“ , „0“ suzdržanih , 0 „protiv“) prihvaća se Izvješće o sigurnosti u školi.

Ad-6)

Ravnateljica, Andrijana Osredečki daje informacije vezane uz rušenje zgrade matične škole i preseljenja učenika u PŠ Slatina. U tijeku je ishođenje dozvole za rušenje, te paralelno za izgradnju škole i dvorane. Dogovoreno je da se učenici matične škole sele u PŠ Slatina, na način da će se u Slatini složiti kontejnerske jedinice te će se nastava odvijati u 2 smjene. Sada se radi na ishođenju elektroenergetske suglasnosti na pojačanju snage struje u Slatini kako bi moglo zadovoljiti potrebe većeg opterećenja, a izrađen je i elaborat za ishođenje posebnih uvjeta građenja-raspored kontejnera. Veći problem predstavljat će prenošenje interneta iz matične u područnu školu. Još nije definirana prehrana učenika jer ne znamo budu li postojali uvjeti za kuhani obrok. Igralište u Slatini neće se dirati , služiti će za nastavu TZK, dok će travnato igralište služiti kao parkiralište. Za ishođenje građevinske dozvole za izgradnju ,prilikom ishođenja suglasnosti , od Hrvatskih voda, traži se dopuna tehničke dokumentacije (izgradnja kolektora, odvodnje ili drugi način za zbrinjavanje sanitarne vode) ali isto neće odužiti postupak. Vjeruje se da će učenici završiti nastavnu godinu u staroj školi, jer preseljenje bi bilo najbolje preko praznika.

PREDSJEDNICA ŠO-a

Marta Klarić Adanić, mag.prim.educ, s.r.

KLASA: 007-04/26-02/01

URBROJ: 2140-76/06-26-03

Voditelj Zapisnika:

Marija Levak, iur., s.r.

ZA TOČNOST:

Tajnica: Marija Levak, iur.

