

ODLUKE S 6. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

održane dana 31. 10. 2025. godine s početkom u 10 : 30 sati .

NAZOČNI:

Članovi Školskog odbora: Dubravka Tržić, Katarina Muranić, Marta Klarić Adanić, Ankica Perković Kranjčec

Ostali nazočni: Andrijana Osredečki, ravnateljica, Marija Levak, tajnica (u svojstvu voditelja Zapisnika)

Utvrđen je i razmatran sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika s 5. sjednice Školskog odbora
2. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2025. godinu
3. Suglasnost za zapošljavanje:
-učitelja Razredne nastave (PŠ Slatina)
-operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu MŠ Petrovsko i PŠ Slatina
4. Razno.

Donesene su sljedeće

ODLUKE - ZAKLJUČCI

Ad-1)

Jednoglasno (4 glasa „za“ , „0“ suzdržanih , 0 „protiv“) usvaja se Zapisnik s 5. sjednice Školskog odbora.

Ad-2)

Jednoglasno (4 glasa „za“ , „0“ suzdržanih , 0 „protiv“) usvaja se i donosi Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2025. godinu.

Ad-3)

Jednoglasno (4 glasa „za“ , „0“ suzdržanih , 0 „protiv“) daje se suglasnost za zapošljavanje učiteljice DARIE RUKAV, mag. prim. educ. na poslove učiteljice Razredne nastave na neodređeno radno vrijeme, puno u Područnoj školi Slatina.

Ad-4)

ODLUKU

Jednoglasno (4 glasa „za“ , „0“ suzdržanih , 0 „protiv“) daje se suglasnost za zapošljavanje

BRANKE STRAHINEC na poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu na neodređeno radno vrijeme , puno uz probni rad od 2 mjeseca u matičnu školu Petrovsko uz uvjet završavanja Programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama, a koju je dužna steći u roku od 6 mjeseci od dana zapošljavanja.

ODLUKE S 6. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

MATEJE BELOŠEVIĆ na poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu na određeno radno vrijeme (do 3 godine), puno uz probni rad od 2 mjeseca u Područnu školu Slatina uz uvjet **završavanja Programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama, a koju je dužna steći u roku od 6 mjeseci od dana zapošljavanja.**

Ad-5)

Ravnateljica daje informacije o izradi projektno-tehničke dokumentacije za uklanjanje i izgradnju škole i športske dvorane koja bi trebala biti završena do 15. 12. 2025. godine te se nakon toga čeka revizija i prihvaćanje od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Ad-6)

Pitanja i prijedloga nije bilo.

PREDSJEDNICA ŠO-a

Marta Klarić Adanić, mag.prim.educ, s.r.

KLASA: 007-04/25-02/6

URBROJ: 2140/76/06-25-03

Voditelj Zapisnika:

Marija Levak, iur., s.r.

ZA TOČNOST:

Tajnica: Marija Levak, iur.

