

<https://transparentno.krapinskozagorska.otvorenazupanija.hr/isplate/sc-isplate>REPUBLIKA HRVATSKA

Krapinsko - zagorska županija

Osnovna škola Antuna Mihanovića Petrovsko

Petrovsko 58A, 49234 Petrovsko

BR. RKP: 15874

ŠIFRA DJELATNOSTI: 8520 – Osnovno obrazovanje

Petrovsko, 12.11.2025.

2. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OSNOVNE ŠKOLE ANTUNA MIHANOVIĆA PETROVSKO ZA 2026. GODINU, PROJEKCIJE ZA 2027. I 2028. GODINU

1. UVOD – SAŽETAK DJELOKRUGA RADA ŠKOLE

Osnovna škola Antuna Mihanovića Petrovsko obuhvaća matičnu školu sa sjedištem na adresi Petrovsko 58 A i Područnu školu u Slatina na adresi Slatina Svedruška 38. Nastava je organizirana u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni u obje škole. Sva nastava izvodi se prema nastavnim planovima i programima koje je propisalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta kao i prema Godišnjem planu i programu rada škole te Školskom kurikulumu.

Matična škola u Petrovskom izgrađena je 1964. godine. Škola ima 4 kombinirane učionice u kojima se odvija u jednom turnusu nastava razredne nastave, a u drugom turnusu u učionici 1. razreda MAT, 2. razreda EJ, 3. razreda nastava HJ, te 4. razreda GEO. Nastava informatike izvodi se u specijaliziranoj učionici, a djelomično specijalizirane učionice su: biologija-kemija, likovna kultura-fizika, te glazbena kultura. U navedenim učionicama odvija se (prema rasporedu) nastava vjeronauka, tehničke kulture i njemačkog jezika. Za nastavu TZK služi učionica od 52 m² što ne zadovoljava ni minimalne uvjete rada tog predmeta. Ishođena je tehnička dokumentacija (građevna dozvola) za izgradnju školske športske dvorane kao i dogradnju škole. Područna škola Slatina izgrađena je 1955. godine. Škola ima dvije klasične učionice i jednu manju prostoriju prenamijenjenu u treću učionicu u kojima se odvija nastava 1. - 4. razreda.

Škola je djelomično opremljena suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama koja obuhvaćaju audioopremu, videoopremu, audio-vizualnu opremu, grafoskope i informatičku opremu. Nastavu nije moguće organizirati u jednoj smjeni zbog premalenog broja učionica i sanitarnih čvorova u matičnoj školi. Glavni problem je pomanjkanje prostora, tako da za

kabinetsku nastavu nemamo mogućnosti, nadamo se rješavanju tog problema u narednih nekoliko godina.

2. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

Osnovna djelatnost naše škole je osnovnoškolsko obrazovanje, a ostvaruje se u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 115/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/2023.), Nacionalnog okvirnog kurikula, Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, te Državnog pedagoškog standarda. Na razini škole djelatnost je definirana Statutom škole, Godišnjim planom i programom rada škole te Školskim kurikulumom. OŠ Antuna Mihanovića Petrovsko realizira redovitu nastavu prema nastavnom planu i programu, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu te izvannastavne aktivnosti .

U Školi se provode mnogobrojni programi i projekti na općinskoj, županijskoj i državnoj razini. Provodi se niz internih projekata na očuvanju tradicije, eko projekti, projekti vezani uz socijalnu osjetljivost prema siromašnima. Nastoje se realizirati mnogobrojne aktivnosti koje nisu vezane uz osnovni standard prema Državnom pedagoškom standardu kao npr. maturalna putovanja učenika 8. razreda, posjeti kazalištima. Svake školske godine izvodi se izvanučionička i terenska nastava. Učenici sudjeluju na mnogobrojnim natjecanjima i smotrama na županijskoj i državnoj razini.

I ove školske godine Škola sudjeluje u projektu „*Baltazar 8*“ kojim se omogućava djeci s poteškoćama da imaju pomoćnika u nastavi.

Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za sve učenike osnovnih škola i za školsku godinu 2025./2026. Cijena financiranja iznosi 1,33 € po obroku za svakog učenika, a doznačuje ih Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Škola trenutno ima 41 djelatnika, od čega su 32 nastavno osoblje, 9 je administrativno tehničkih djelatnika, te jedna pomoćnica u nastavi. Nastava je započela 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, ustrojava se u dva polugodišta. Organizira se i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

2.1. Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa – OPĆI DIO FINACIJSKOG PLANA

Iz *DRŽAVNOG PRORAČUNA* u 2026. godini planirano je 1.086.140,00 € prihoda - od čega se planira utrošiti 1.021.155,00 € za plaće i materijalna prava radnika. Ostala sredstva od 64.985,00 € su planirana za školske udžbenike 5.000,00 €, radne udžbenike 10.360,00 €, za namirnice za školsku kuhinju planirano je 45.240,00 €, higijenske potrepštine za učenice planirane su u iznosu od 369,00 €, naknada za nezapošljavanje invalida planirana je u iznosu od 2.496,00 € i 1.520,00 € za ostale troškove za nastavna sredstva. Za plan je uzet trošak prema II. izmjeni proračuna za 2025. godinu, troškove u projekcijama planirali smo na razini plana za 2026. godinu.

Iz *ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA* - decentralizirana sredstva u 2026. godini, prema uputama osnivača, u vrijednosti od 40.743,99 €. Sredstva planiramo utrošiti za materijalne troškove nužne za osnovno poslovanje škole. Planirana su stručna usavršavanja djelatnika, dnevnice za terenske nastave, te naknade za prijevoz na službenom putu i loko vožnja. Planom su predviđeni troškovi za režije za 12 mjeseci. Uključeni su materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje. Planirani su godišnji i polugodišnji servisi opreme koje smo dužni redovito obavljati. U plan smo uključili 6-ero djelatnika koji bi u 2026. godini obavili sistematski pregled. Iznos od 200,00 € osigurali smo za nabavu knjiga za punjenje knjižničnog fonda. Projekcije za naredne dvije godine su planirane na razini 2026. godine.

Iz županijskih *IZVORNIH* sredstava u 2026. godini planirano je 72.827,83 €. Od ostalih dosadašnjih troškova iz izvornih Županijskih sredstava pokrivamo troškove za projekt E-tehničar, u planu je projekt Hrvatska pliva, županijska natjecanja, projekt Baltazar 8, projekti za nadarenu djecu, hitne intervencije i ulaganje u opremu. Sredstva na izvoru općih prihoda i primitaka KZZ planirana su prema podacima osnivača, prema uputama, usklađena su s Riznicom.

Od *PRIHODA ZA POSEBNE NAMJENE* – ulaskom u punu Riznicu i ukidanjem žiro-računa škole, donesena je i odluka i Uputa osnivača da se ukida blagajničko poslovanje, te prihodi i rashodi vezani uz terenske nastave, izlete i osiguranje učenika. Slijedom navedenog, planiranih prihoda nema. Planiran je višak prihoda u iznosu od 3.000,00 € (prenesen iz prethodnih godina od sredstva za sufinanciranje školske kuhinje) kojeg planiramo utrošiti za nabavu ostali materijala za redovno poslovanje školske kuhinje koje ne možemo pokriti iz sredstava iz državnog proračuna. U projekcijama planiranog viška nema.

Od *VLASTITIH PRIHODA* u 2026. godini planirano je 150,00 € u koje spada prihod od prodaje otpadnog papira. Iznos se planira utrošiti na kupnju fotokopirnog papira za nastavu i stručnu literaturu za učenike. Projekcije su na razini 2026. godine.

Iz *OPĆINSKOG PRORAČUNA* planirani prihodi su 500,00 € koji se odnose na financiranje ostalih materijale i usluge za potrebe redovnog poslovanja škole.

Od *DONACIJA* u 2026. godini planiran je prihod od 600,00€ te višak od 605,00 € iz projekta Hrabri telefon koji završava u 2026. godini. Planirana je nabava ostalih materijala za potrebe redovnog poslovanja i unapređenje provođenja dodatnih nastavnih aktivnosti učenika, te reprezentacija i ostali materijali za provođenje projekta Hrabri telefon. Projekcija prihoda je na razini 2026. godine.

2.2. Prihodi i primitci

U nastavku se daje pregled promjena na pozicijama prihoda i primitaka po izvorima financiranja:

- Izvor 1.1. - Opći prihodi i primitci (KZŽ) - planirani su prihodi u iznosu od: 72.827,83 €
- Izvor 3.1.9 – Vlastiti prihodi PK (promjena izvora sa 3.1.) – prihodi u iznosu od 150,00 €
- Izvor 4.3.9 – Prihodi za posebne namjene (promjena izvora s 4.3.1.) – nema planiranih prihoda, samo je planiran višak u iznosu od 3.000,00 €
- Izvor 5.0.119 – Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke PK (MZO – promjena izvora s 5.2.1.) – planirani prihodi u iznosu od 1.086.140,00 €.
- Izvor 5.0.12 – pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata – financiranje dijela projekta Baltazar, plaća za PUN
- Izvor 5.0.3 – Decentralizacija (promjena izvora sa 1.3.) – planirana prema uputama osnivača u iznosu od 40.743,99 €.
- Izvor 5.2.49 – Jedinice lokalne samouprave PK – (JLS, promjena izvora sa 5.4.1.) – planirani prihodi u iznosu od 500,00 €.
- Izvor 5.6.111 – Europski socijalni fond plus - predfinanciranje iz izvora 1.1. – financiranje dijela projekta Baltazar u iznosu od 10.212,04 €.
- Izvor 5.8.1119 – Meh. za oporavak i otpornost – besp. sredstva- prodfinanc. iz izvora 1.1 – PTD dokumentacija u iznosu od 187.000,00 €.
- Izvor 6.1.9. – Donacije PK (promjena sa izvora 6.2.1)- planirani prihodi u iznosu od 600,00 € i višak u iznosu od 605,00 €

2.3. Rashodi i izdatci

Planirani su realni rashodi prema izvorima financiranja, programima i aktivnostima. Škola je korisnik razdjela upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu. Glava rashoda su ustanove obrazovanja, a obrazovanje je glavni program provedbe.

Kroz aktivnost redovnih poslova ustanova osnovnog obrazovanja planirani su rashodi za decentralizirana sredstva, izvor 5.0.3. Njima pokrivamo osnovne materijalne troškove. Za dnevnice za službena putovanja, naknade za prijevoz na službenom putu, seminare za nastavno osoblje, te ostale naknade zaposlenima (loko vožnja) planirano je 2.170,00 €. Za uredski materijal, literaturu, sredstva za čišćenje i održavanje, materijale za higijenske potrebe i njegu, te ostale materijale za potrebe redovnog poslovanja, planirano je ukupno 7.350,00 €. Za troškove električne energije planirano je 4.400,00 €, plin 13.529,49 € motorni benzin i dizel gorivo za kosilicu 125,00 € za 2026. godinu. Planirani su i troškovi za materijale i dijelove za

tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar, te službena odjeća u iznosu od 1.550,00 €. Za redovne usluge u poslovanju kao što su usluge telefona, interneta, poštarina, tekućeg i investicijskog održavanja, planirano je 2.955,00 €. Za vodu, komunalnu naknadu, dimnjačara, deratizaciju, najam fotokopirnog aparata, planirano je 3.788,50 €. Ostali troškovi planirani su za sistematske preglede, računalne usluge, premije osiguranja imovine, članarine. Kroz tekući projekt decentralizacije planirano je ulaganje od 200,00 € za knjige u knjižnici.

Kroz program dopunskog nastavnog i vannastavnog programa škola planirani su rashodi iz izvora 1.1. općih prihoda i primitaka. U iznos od 3.362,50 € uključeni su troškovi za provedbu raznih radionica, školskih natjecanja, sufinanciranje prijevoza učenika za projekt Hrvatska pliva, te ostale programe za nadarenu djecu.

U aktivnost financiranje – ostali rashodi OŠ spadaju troškovi iz izvora vlastitih prihoda, 3.1.9 kroz koje ćemo nabavljati uredski materijal, odnosno fotokopirni papir za lakše provođenje nastavnih aktivnosti s učenicima. Prihodi za posebne namjene nisu planirani, izvor 4.3.9, stoga je u planu trošenje prenesenog viška iz proteklih godina. Njime se najviše planiraju pokrivati troškovi za ostale materijale i sredstva za rad školske kuhinje koje ne pokriva MZO. Obzirom da u projekcijama nema planirani prihoda, i planirani rashodi su 0,00 €. Iz izvora 5.0.119 pomoći iz državnog proračuna, najveći dio rashoda planiran je za troškove za zaposlene. Velik dio čini i trošak za namirnice kojeg pokrivamo sredstvima MZO-a. U planu je i nabava udžbenika, te nabava higijenskih potrepština za djevojčice. Sredstva JLS-a, izvor 5.2.49 planirano utrošiti na ostale materijale i usluge za potrebe redovnog poslovanja. Izvor 5.8.1119 (mehanizam za oporavak i otpornost) pokrit će troškove za projektno tehničku dokumentaciju za izgradnju-dogradnju škole i sportske dvorane. U navedene aktivnosti spada i izvor 6.1.9 – donacije od kojih planiramo utrošiti višak iz prethodne godine za projekt Hrabri telefon prema uputama i odredbama projekta, a ostala sredstva biti će utrošena za uredski materijal te ostale materijalne troškove.

Planirana je i aktivnost Županija – prijatelj djece planirani su rashodi za materijale i nagrade za provođenje radionica povodom dječjeg tjedna.

Kapitalni projekt dopunskih sredstava za izgradnju, dogradnju i adaptaciju škole uključuje troškove za najam kontejnera iz izvora 1.1. općih prihoda i primitaka u iznosu od 120.000,00 € za 2026. godinu. Obzirom da se planira kraj izgradnje u 2027. godini troškovi za najam su smanjeni na 50.000,00 €. U 2028. godini nisu planirani.

Iz dopunskih sredstava za materijalne rashode i opremu škola, izvor 1.1. planirano je 13.850,00 €. Za tekući projekt Baltazar 8 iz istog izvora u planu je 1.441,59 € rashoda za plaću pomoćnika u nastavi. Navedeni projekt financira se iz tri izvora. Kroz izvor 5.0.12 planirano je 1.802,13 €, a izvor 5.6.111 najveći dio u iznosu od 10.212,04 €. Kroz tekući projekt MIMO projekta Baltazar 8 planirana je Uskrsnica, dar za djete, regres i medicina rada.

Kroz projekt NPOO- predfinanciranje pokrit ćemo troškove projektne tehničke dokumentacije do povrata sredstava iz EU fondova u iznosu od 150.000,00 €. Navedeni troškovi pokrivat će izvor 1.1. općih prihoda i primitaka.

3. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA FINACIJSKOGA PLANA – obrazloženje programa (aktivnosti i projekata)

Opis programa

Financijskim planom škole sredstva su planirana za provođenje glavnog programa - Osnovno obrazovanje. Ovaj program provodit će se kroz sljedeće aktivnosti i projekte:

- Redovni poslovi ustanova osnovnog obrazovanja
- Oprema, informatička oprema, nastavna pomagala - OŠ
- Dopunski nastavni i vannastavni program škola
- Ostali rashodi OŠ
- Županija – prijatelj djece
- Dopunska sredstva za izgradnju, dogradnju i adaptaciju škola
- Dopunska sredstva za materijalne rashode i opremu škola
 - Projekt E-tehničar
- Projekt Baltazar 8
- NPOO-predfinanciranje

Škola tradicionalno pruža najbolju mogućnost svim našim učenicima za stjecanje potrebnih znanja za život i rad na prvoj razini školovanja. Od svih učenica i učenika tražimo i omogućavamo im postizanje uspjeha, koji odgovara njihovim individualnim sposobnostima. Nama su odgoj i obrazovanje jednako važni.

Humani odnos svih učenika i zaposlenika u školi karakteriziraju cjelokupni život škole, te se doživljavamo kao škola u kojoj svi postižu uspjeh, a razlike su samo u individualnim nadarenostima i opredjeljenjima. Radi zdrave i talentirane djece i svoj smo školski kurikulum, kako se vidi razgranali u smislu potreba razvoja kreativnosti, razvoja sredine i društva u cjelini, te očuvanju kulturne i svake druge baštine, koja nam je od neprocjenjive vrijednosti. Ove ideje, kako se vidi, utkane su u sve segmente kurikuluma.

Nastojat ćemo i u naredne tri godine podići kvalitetu nastave na što višu razinu, i to stalnim kvalitetnim usavršavanjem učitelja te podizanjem materijalnih i drugih uvjeta, prema našim mogućnostima, na viši standard. Učenike će se poticati na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti kroz uključivanje u izvannastavne aktivnosti, natjecanje te druge školske projekte, priredbe i manifestacije.

Poticat će se kvalitetna komunikacija na relacijama učitelj-učenik-roditelj, učenik-učenik, učenik-učitelj, zaposlenici međusobno kroz zajedničke aktivnosti i druženja, kolektivnim upoznavanjem kulturne i duhovne baštine naše domovine i šire.

Izvannastavne aktivnosti biti će organizirane preko dramskih grupa, glazbenih grupa, sportskih grupa, Eko škole, Crveni križ, Mali volonteri, Prometne grupe, robotika, informatičari, likovne grupe, povijesne grupe, vjeronaučne grupe, igraonice na engleskom i njemačkom jeziku, prema mogućnostima škole. Učitelji će tijekom školske godine sudjelovati na edukacijama, stručnim skupovima te održavati ogledne satove prema programu Stručnih vijeća.

Zakonske i druge pravne osnove

Djelatnost osnovnog školstva ostvaruje se u skladu s:

- Odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i Zakona o ustanovama (NN broj :76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22).
- Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026.-2028. izrađenih od strane Ministarstva financija
- Uputama za izradu proračuna KZZ 2026.-2028. od 28.10.2025.
- Zakonom o proračunu (NN 144/21)
- Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna (NN 1/2024)
- Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/23 i 158/24).
- Pravilnikom o korištenju sredstava EU (NN 44/24)
- Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (NN 4/24 i 122/25)
- Katalogom izvora financiranja
- Godišnjim planom i programom rada za školsku godinu 2025./2026.
- Školskim kurikulumom za šk. god. 2025./26.

KLASA: 400-02/25-01/01

URBROJ: 2140-76/03-25-02-2

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA



Marta Klarić Adanić, mag.prim.educ

Marta Klarić Adanić