

**OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MIHANOVIĆA
PETROVSKO**

KLASA: 112-10/25-02/04
URBROJ: 2140-76/01-25-04
Petrovsko, 7.10.2025.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23.), odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, br. 40/14. i 71/25) , te članka 2. i 3. Pravilnika o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima, ravnateljica OŠ Antuna Mihanovića Petrovsko raspisuje

**NATJEČAJ
za zasnivanje radnih odnosa**

1. OPERATIVNI RADNIK/CA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU- 1 izvršitelj na **neodređeno** radno vrijeme, puno

2. – OPERATIVNI RADNIK/CA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU -1 izvršitelj na **određeno** radno vrijeme , puno

PROBNI ROK: 2 MJESECA

MJESTO RADA : pod br. 1. Osnovna škola Antuna Mihanovića Petrovsko, Petrovsko 58A.
pod br. 2. OŠ Antuna Mihanovića Petrovsko, Područna škola Slatina,
Slatina Svedruška 37.

UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Uz opće uvjete zasnivanja radnog odnosa, sukladno odredbama Zakona o radu, osoba koja zasniva radni odnos u školskoj ustanovi mora ispunjavati i posebne uvjete:

- završena četverogodišnja srednja škola (razina HKO-a 4-2)

-završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Iznimno, sukladno čl. 6.a Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, br. 40/14. i 71/25) poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, a ukoliko ne završi Program obrazovanja u propisanom roku, prestaje ugovor o radu istekom posljednjeg dana roka za završetak Programa obrazovanja.

-posebna psihička i tjelesna zdravstvena sposobnost (uvjerenje o posebnoj zdravstvenoj sposobnosti pribavlja se prije sklapanja ugovora o radu prema posebnim propisima)

Kandidati su obavezni priložiti :

1. Vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj
2. Životopis (vlastoručno potpisani)
3. presliku dokaza o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja
4. dokaz o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama
5. dokaz nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od dana raspisivanja natječaja
6. Dokaz o državljanstvu
7. Elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici i ne vraćaju se kandidatu nakon završetka natječajnog postupka.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika.

Za izabranog kandidata traži se provjera vjerodostojnosti isprave o stupnju obrazovanja od nadležne obrazovne institucije.

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužan je uz prijavu na natječaj priložiti rješenje određenog visokog učilišta o priznavanju potpune istovrijednosti u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma (NN 57/96 i 21/00. i 58/2003.) ili rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (NN. 69/22.), te u skladu sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN. 82/15., 70/19, 47/20 i 123/23) rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji. Prijavu i životopis potrebno je vlastoručno potpisati.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Antuna Mihanovića <https://os-amihanovica-petrovsko.skole.hr/kontakt/> u rubrici „Zapošljavanje“ i oglasnoj ploči škole, te oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje.

NAPOMENA ZA KANDIDATE S PRAVOM PREDNOSTI PRI ZAPOŠLJAVANJU

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta u prijavi na natječaj, pozvati se na to pravo i priložiti svu propisanu dokumentaciju o ostvarivanju prava prednosti na koje se pozivaju.

Kandidati koji ostvaruju pravo prema čl. članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17., 84/21 i 156/23) dužni su uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dostaviti dokaze koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema čl. 48., st. 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima Domovinskog rata (NN 84/21) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz čl. 49., st. 1. Zakona.

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Prijavom na natječaj kandidati su suglasni da Osnovna škola Antuna Mihanovića Petrovsko kao voditelj obrade podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i ne obavještava se o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja te čije su prijave pravodobne i potpune provodi se se provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i razgovorom.

Sadržaj i način testiranja, poziv kandidata na testiranje, te pravni i drugi izvori za testiranje poziv na razgovor sa svim podacima te rezultati izbora objavljuju se na mrežnoj stranici Osnovne škole Antuna Mihanovića Petrovsko <https://os-amihanovica-petrovsko.skole.hr/kontakt/> u rubrici „Zapošljavanje“.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE: 8 dana od dana objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE: Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta propisanih iz natječaja dostavljaju se osobno u tajništvo Škole ili zemaljskom poštom uz naznaku **”za natječaj s oznakom radnog mjesta”**.

ADRESA ZA DOSTAVU PRIJAVA POŠTOM: Osnovna škola Antuna Mihanovića Petrovsko, Petrovsko 58A, 49234 Petrovsko

VRIJEME I NAČIN OBJAVE REZULTATA NATJEČAJA: Rezultati natječaja objavljuju se u roku od 15 dana od dana davanja suglasnosti Školskog odbora ravnateljici za zapošljavanje odabranog kandidata.

Rezultati natječaja objavljuju se na web stranici Škole <https://os-amihanovica-petrovsko.skole.hr/kontakt/> u rubrici „Zapošljavanje“.

OSTALE NAPOMENE UZ NATJEČAJ:

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola (čl. 13. st. 2. Zakona o ravnopravnosti spolova, NN 82/08 i 69/17). Prijavom na natječaj prijavitelj daje suglasnost da Škola za njega može tražiti izdavanje uvjerenja iz kaznene evidencije.

Podatci koje Osnovna škola Antuna Mihanovića Petrovsko prikupi od kandidata tijekom natječajnog postupka koristit će se i dalje obrađivati u skladu s propisima koji reguliraju daljnju obradu osobnih podataka a u svrhu sklapanja ugovora o radu, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i oglasnoj ploči.

U skladu s uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN. 42/18.), podnošenjem prijave na natječaj smatra se da je kandidat suglasan da se njegovi podatci obrađuju samo u potrebnom obimu i u svrhu potrebe natječaja od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja.

Sve pristigle prijave biti će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim zakonskim propisima te Pravilima o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom Osnovne škole Antuna Mihanovića Petrovsko.



RAVNATELJICA:

Andrijana Osredečki, mag. prim. educ

