

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		1. / 2025.			
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke</i>			
Ime škole:		Osnovna škola Antuna Mihanovića Petrovsko			
Adresa:		Petrovsko 58 a			
Mjesto:		Petrovsko			
Poštanski broj:		49234			
Ponude poslati na adresu:		Osnovna škola Antuna Mihanovića Petrovsko, Petrovsko 58a, 49234 Petrovsko			
2. Korisnici usluge su učenici		7.a, 7.b i 8.a (sedmih i osmih)		razreda	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>			
a) Škola u prirodi					
b) Višednevna terenska nastava		3 dana		2 noćenja	
c) Školska ekskurzija					
d) Posjet					
4. Odredište		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>			
a) u Republici Hrvatskoj		x			
b) u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije		od 27. 5.		do 29. 5. 2026.	
<i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		od 20 5.		do 22 5. 2026.	
		<i>Datum Mjesec</i>		<i>Datum Mjesec Godina</i>	
6. Broj sudionika		<i>Upisati broj</i>			
a) Predviđeni broj učenika		37		s mogućnošću odstupanja za 2 učenika	
b) Predviđeni broj učitelja		3+ pomoćnik u nastavi			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		0			
7. Plan puta		<i>Upisati traženo</i>			
Mjesto polaska		Petrovsko			
Usputna odredišta		Sinj, Ston, Dubrovnik, dolina Neretve (fotosafari)			
Krajnji cilj putovanja		Orebić , Pelješac			
8. Vrsta prijevoza		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X			
b) Vlak					
c) Brod		X (lade za vožnju Neretvom)			
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>			
a) Hostel					
b) Hotel		X (****)			
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona					
e) Prehrana na bazi punoga pansiona		X (ručkovi na terenu, prvi obrok je večera u hotelu, zadnji je ručak na Neretvi)			

f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)	doručak i večera švedski stol (buffet)		
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>		
a) Ulaznice za	Muzej Sinjske alke uz stručno vodstvo, Stonske zidine, posjet Solani Ston s pričom o tehnološkom postupku dobivanja morske soli i povijesti Solane Ston, vožnja žičarom na Srđ, Pomorski muzej uz stručno vodstvo, vožnja ladama/foto safari Neretvom		
b) Sudjelovanje u radionicama			
c) Vodiča za razgled grada	Dubrovnik		
d) Drugi zahtjevi	U dolasku planirati posjet Sinju, razgledati Muzej Sinjske alke uz stručno vodstvo te Svetište Gospe Sinjske; posjet Stonu uz razgledavanje Stonskih zidina, posjet Solani Ston s pričom o tehnološkom postupku dobivanja morske soli i povijesti Solane Ston. Drugi dan izlet u Dubrovnik (vožnja na Srđ, razgledavanje grada uz stručno vodstvo, Pomorski muzej uz stručno vodstvo), kupanje i ručak u Dubrovniku (nisu prihvatljivi lunch paketi). Treći dan vožnja ladama/foto safari Neretvom te ručak. Turistički pratitelj tijekom puta. Mogućnost plaćanja u obrocima. Na povratku stajalište s McDonald'som		
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	X (zbavna večer s animatorom, drugi dan)		
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>		
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X		
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja	X		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti			
e) oštećenja i gubitka prtljage			
12. Dostava ponuda			
Rok dostave ponuda je	do 21.10.2025. do 14 sati (datum)		
Dostava ponuda	OŠ Antuna Mihanovića Petrovsko, Petrovsko 58A, 49234 Petrovsko		
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	6.11.2025.	u 17.45 sati	

TIJEK PUTOVANJA:

1. dan: Sinj – razgledavanje grada, Svetište Gospe Sinjske, Muzej Sinjske alke; Ston –

razgledavanje grada, solana, Stonske zidine; smještaj u hotelu u Orebiću; kupanje;
večera u hotelu

2. dan: doručak u hotelu; Dubrovnik – Srđ, razgledavanje grada, Pomorski muzej, ručak u restoranu,

kupanje na Lapadu; večera u hotelu; zabavna večer

3. dan: doručak u hotelu; kupanje; vožnju lađama/foto safari Neretvom (Nereland Aro Eno Park) te

ručak; odlazak kućama

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizacije izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) Dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .
- 5) Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.

