

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MIHANOVIĆA PETROVSKO
Petrovsko 58A
49234 Petrovsko
Tel.: 049/300-717
Web: <http://os-amihanovica-petrovsko.skole.hr/>
E-mail: os.petrovsko@gmail.com
skola@os-amihanovica-petrovsko.skole.hr
KLASA: 004-02/25-01/02
URBROJ: 2140-76/01-25-1
Petrovsko, 13.3. 2025.



POLITIKA ZAŠTITE DJECE (Child Protection policy)

OSNOVNA ŠKOLA
ANTUNA MIHANOVIĆA PETROVSKO

1. UVOD

1.1. O školi

Osnovna škola Antuna Mihanovića Petrovsko obuhvaća matičnu školu u Petrovskom i Područni odjel u Slatini. Centralna škola u Petrovskom izgrađena je 1964. godine. Područna škola Slatina izgrađena je 1955. godine. Školu pohađa ukupno 176 učenika.

1.2. Misija škole

"Mi smo škola tolerancije, volimo svako dijete, poštujemo njegovu osobnost, prihvaćamo njegove sposobnosti i uvažavamo različitosti. Želimo da se učenici u školi osjećaju sigurno, prihvaćeno i voljeno."

1.3. Vizija škole

"Školu vidimo kao mjesto u kojem će se svi dionici učiti toleranciji, prihvatljivosti, uspješnoj komunikaciji. Škola je mjesto pozitivne i poticajne klime."

1.4. Politika škole

Politika Osnovne škole Antuna Mihanovića Petrovsko usmjerena je na razvoj učenika u odgovorne, obrazovane i samostalne pojedince u sigurnom i podražavajućem okruženju. Politika škole podrazumijeva pravila, načela i smjernice kojima se uređuje njen rad, osigurava kvalitetno obrazovanje i stvara sigurno, inkluzivno i poticajno okruženje za učenike, nastavnike i roditelje. Škola promiče kvalitetno obrazovanje, razvoj ključnih kompetencija i cjeloživotno učenje. Osigurava fizičku i emocionalnu sigurnost učenika, prevenciju nasilja i poštivanje dječjih prava. Škola se temelji na nacionalnom kurikulumu uz prilagodbu potrebama učenika. Škola ima jasno definirana pravila i odgovornosti učenika, nastavnika i roditelja. Potiče suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom u obrazovanju i razvoju djece te osigurava ravnopravan pristup obrazovanju za svu djecu, uključujući djecu s posebnim potrebama. Škola potiče profesionalni razvoj zaposlenika te omogućava kontinuirano usavršavanje i edukaciju učitelja radi poboljšanja kvalitete nastave.

1.5. Principi, vrijednosti i opća načela zaštite djece

Principi, vrijednosti i načela koji osiguravaju da škola bude sigurno, poticajno i podražavajuće mjesto za sve učenike:

Principi zaštite djece

- Dobrobit djeteta na prvom mjestu – sve odluke i postupci trebaju biti usmjereni na zaštitu i najbolji interes djeteta.
- Nulta tolerancija na nasilje – Škola ne tolerira nikakav oblik nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja ili diskriminacije.
- Pravo djeteta na sigurnost i zaštitu – svako dijete ima pravo na sigurno i poticajno okruženje.
- Odgovornost svih sudionika – zaposlenici škole, roditelji i učenici imaju odgovornost za prevenciju i prijavljivanje nasilja.

Vrijednosti zaštite djece

- Poštovanje i dostojanstvo – svako dijete ima pravo na poštovanje i pravedan tretman.
- Jednakost i inkluzija – bez obzira na spol, dob, vjeru, etničku pripadnost ili socijalni status, sva djeca imaju jednaka prava.
- Povjerenje i povjerljivost – Škola štiti privatnost djece i odgovorno postupa s osjetljivim informacijama.
- Suradnja i partnerstvo – Škola surađuje s roditeljima, stručnjacima i institucijama kako bi osigurala sigurnost djece.

Opća načela zaštite djece

- Pravovremena reakcija – svaka sumnja na zlostavljanje ili zanemarivanje mora se hitno prijaviti i istražiti.
- Podrška djeci – djeci se pruža emocionalna, psihološka i pravna podrška kada su u riziku.
- Edukacija i prevencija – nastavnici, učenici i roditelji se educiraju o pravima djece, prepoznavanju nasilja i preventivnim mjerama.
- Sigurno školsko okruženje – Škola kontinuirano razvija politike i programe za osiguranje zaštite djece.

1.6. Što je Politika zaštite djece?

To je dokument koji ima za cilj pružiti djeci jasan i siguran okvir kojim štitimo i promičemo njihovu dobrobit. Sadrži principe i vrijednosti koji trebaju biti vidljivi u radu s djecom te navodi

neprihvatljiva. Svi djelatnici škole, vanjski suradnici i partnerske organizacije obvezni su se u svom radu i djelovanju voditi načelima i pravilima koji su propisani ovim dokumentom.

Temelji se na pravima djeteta te sadrži četiri područja:

- Politika škole
- Ljudski resursi
- Postupci i procedure
- Odgovornost za praćenje i evaluaciju provedbe politike

Osnovna škola Antuna Mihanovića Petrovsko veliku pozornost pridaje promicanju sigurnosti i pravima djece te zaštiti djece od nasilja, zlostavljanja i iskorištavanja u bilo kojem obliku što utvrđuje svojom Politikom zaštite djece. Osnovna škola Antuna Mihanovića Petrovsko zalaže se za bolji položaj djece u društvu i zaštitu dječjih prava te jednake mogućnosti za svu djecu u skladu s Konvencijom UN-a o pravima djeteta. Politika zaštite djece se oslanja na već izgrađeni Školski preventivni program koji se godinama provodi u školi.

Politika o zaštiti djece OŠ Antuna Mihanovića Petrovsko se odnosi na pravila ponašanja i djelovanja svih odgojno obrazovnih djelatnika prema djeci odnosno svog zaposlenog osoblja. Politika sadrži principe i vrijednosti koje trebaju biti vidljive i primjenjive u radu s djecom.

Politika zaštite djece izrađena je u suradnji zaposlenika škole, stručnih suradnica, roditelja, učenika te relevantnih institucija i organizacija koje se bave pravima i zaštitom djece.

Osnovna škola Antuna Mihanovića Petrovsko se u svom posrednom i neposrednom radu s djecom oslanja na četiri opća načela Konvencije UN-a o pravima djeteta: načelo nediskriminacije, pravo na život i razvoj u svim područjima života, dobrobit djeteta kao prioritet pri donošenju odluka, pravo na izražavanje mišljenja i aktivno sudjelovanje u rješavanju pitanja koja utječu na živote djece. Škola se zalaže za cjeloživotno obrazovanje učenika utemeljeno na načelima jednakosti, ravnopravnosti, slobodnog izbora, demokratičnosti i društvene odgovornosti koje omogućuju svakom djetetu ostvarivanje osobnog potencijala u skladu s mogućnostima. Škola nastoji osnažiti djecu za razvoj pozitivne slike o sebi. Učenje kvalitetne komunikacije i asertivnog načina komuniciranja djeluje u smjeru stvaranja boljeg društva. Osposobljavanje djece za donošenje zrelih i odgovornih odluka i usvajanje društvenih vrijednosti temelji se na kvalitetnom obrazovanju u školi i široj zajednici. Promicanjem ideje humanosti i filantropije želimo izgraditi školu uspjeha za svako dijete, školu kvalitetnog rada, bez prisile i straha, školu suradnje i prijateljstva.

Svi projekti i aktivnosti u kojima Škola sudjeluje, a koji se odnose na djecu ili su djeca aktivno uključena temelje se na poštivanju svih navedenih načela, posebno na poštivanju načela zaštite interesa i dobrobiti djeteta.

1.7. Ciljevi Politike o zaštiti djece

- Izraziti opredijeljenost za poštivanje Konvencije UN-a o pravima djeteta, jer posvećenost dječjim pravima znači i posvećenost zaštiti djece.
- Pružiti svim zaposlenicima škole, volonterima i vanjskim suradnicima smjernice za efikasniji i sigurniji rad s djecom.
- Usmjeravanje i poticanje djece na društveno prihvatljive oblike ponašanja i aktivnosti.
- Preventivno utjecati na zaštitu djece u školi i široj zajednici.

1.8. Važeći zakonski propisi u Republici Hrvatskoj na kojima se temelji Politika zaštite djece

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23,
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima,
- Statut Osnovne škole Antuna Mihanovića Petrovsko,
- Etički kodeks Osnovne škole Antuna Mihanovića Petrovsko,
- Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama,
- Ustav Republike Hrvatske, Narodne novine, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14,
- Konvencija o pravima djeteta, te drugi propisi i protokoli koji utvrđuju načine postupanja u kontaktu s djecom, kao i pozitivna iskustva drugih organizacija i ustanova u radu s djecom,
- Konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda,
- Europska konvencija o ostvarivanju dječjih prava,
- Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji, Obiteljski zakon, Kazneni zakon, Zakon o psihološkoj djelatnosti, Zakon o zaštiti osobnih podataka,
- Povelja Europske unije o temeljnim pravima, Europska unija, 2016.,
- Strategija EU-a o pravima djeteta i europsko jamstvo za djecu,

- Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja koji određuje standardizirane postupke u zaštiti žrtava seksualnog zlostavljanja za sve stručnjake raznih profila iz raznih ustanova,
- Protokol Vlade Republike Hrvatske o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece,
- Opća uredba o zaštiti podataka
- Protokol Vlade Republike Hrvatske o postupanju u slučaju nasilja u obitelji,
- Konvencija Vijeća Europe o zaštiti djece od seksualnog iskorištavanja i seksualnog zlostavljanja.

1.9. Napomene

Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Ovaj dokument javno je dostupan i objavljen na internetskoj stranici škole s namjerom da se njime mogu upoznati sve osobe koje žele dobiti informaciju procedurama i mjerama zaštite djece na razini škole.

Ravnateljica škole ima posebnu odgovornost za nadzor nad provedbom Politike.

Politika je odobrena od strane Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora, a odnosi se na sve zaposlenike, volontere i vanjske suradnike.

1.10. Definicije pojmova

Dijete je svaka osoba ispod navršenih 18 godina, sukladno UN-ovoj Konvenciji o pravima djeteta (1989).

Informirani pristanak je proces u kojem osoba daje dobrovoljnu, svjesnu i informiranu suglasnost za sudjelovanje u nekoj aktivnosti, postupku ili istraživanju, nakon što je prethodno dobila sve relevantne informacije o svrsi, rizicima, koristima i mogućim posljedicama. U kontekstu osnovne škole zahtijeva suglasnost roditelja ili skrbnika, osim ako dijete nije dovoljno zrelo da samo donese odluku (ovisno o zakonima i etičkim smjernicama).

Direktni kontakt s djecom odnosi se na bilo kakvu neposrednu interakciju odrasle osobe s djecom, bilo fizičku, verbalnu ili neverbalnu, u svrhu obrazovanja, skrbi, nadzora, podrške ili drugih aktivnosti. U kontekstu zaštite djece, mora se odvijati uz poštivanje prava, dostojanstva i sigurnosti djeteta, u skladu s etičkim i pravnim smjernicama.

Indirektni kontakt s djecom odnosi se na bilo kakvu interakciju s djecom koja ne uključuje neposrednu fizičku ili verbalnu komunikaciju, već se ostvaruje posredno, putem posrednika, tehnologije ili rukovanja osobnim podacima djece. U kontekstu zaštite djece, indirektni kontakt zahtijeva odgovorno i etičko postupanje, posebno kod rukovanja osobnim podacima i digitalne komunikacije.

Zlostavljanje djeteta, sukladno Svjetskoj zdravstvenoj organizaciji (1999), uključuje sve oblike fizičkog i/ili emocionalnog lošeg ponašanja prema djetetu, seksualnog iskorištavanja, zanemarivanja i eksploatiranja djeteta, koje za posljedicu ima stvarnu ili potencijalnu štetu za dječje zdravlje, razvoj i dignitet.

Zanemarivanje je propuštanje zadovoljenja djetetovih potreba u mjeri koja znatno utječe na djetetov tjelesni i psihički razvoj. Može biti emocionalno, obrazovno, fizičko i zdravstveno.

Fizičko nasilje je svaki oblik namjernog nanošenja tjelesne ozljede ili boli drugoj osobi, uključujući udaranje, guranje, šamaranje, čupanje, grebanje, opekline, davljenje ili uporabu predmeta za nanošenje boli.

Emocionalno nasilje je oblik zlostavljanja koji uključuje sustavno nanošenje psihološke štete djetetu ili osobi kroz ponižavanje, zastrašivanje, ignoriranje, manipulaciju ili druge oblike verbalnog i neverbalnog ponašanja koji negativno utječu na emocionalni razvoj i samopouzdanje.

Seksualno nasilje je bilo koji seksualni čin, pokušaj ostvarivanja seksualnog čina, neželjeni seksualni komentar ili prijedlog koji je usmjeren protiv osobe i njezine seksualnosti, a koji može počinuti druga osoba bez obzira na odnos sa žrtvom ili stanje u kojem se nalaze. Karakterizira ga uporaba sile, prijetnje ili ucjene za ugrožavanje dobrobiti i/ili života same žrtve ili njoj bliskih osoba.

Elektroničko nasilje (cyberbullying) odnosi se na korištenje tehnologije, interneta i elektroničkih uređaja za prijetnje, uznemiravanje, zlostavljanje ili manipulaciju drugom osobom, najčešće putem elektroničkih poruka, društvenih mreža, video platformi i sličnih kanala.

Ekonomsko nasilje je oblik zlostavljanja u kojem osoba koristi financijsku kontrolu kao način manipulacije, dominacije ili kontrole druge osobe čime joj uskraćuje neovisnost i sposobnost donošenja vlastitih odluka.

Manipulacija djetetom u slučaju razvoda je skup ponašanja te verbalnih i neverbalnih poruka kojima roditelj djetetu šalje negativnu poruku o drugom roditelju kako bi ga isključio iz života djeteta i otuđio dijete od njega, bez obzira živi li dijete kod tog ili dugog roditelja.

Svjedočenje nasilju u obitelji je kada dijete ili mlada osoba u obitelji gleda ili sluša nasilna događanja, pokušava zaštititi jednog od roditelja ili uočava ozljede nanesene roditelju.

Zaštita djeteta je zajednički termin koji obuhvaća principe, pravilnike, standarde, zakone i procedure čiji je cilj zaštita djece od namjerne i nenamjerne štete. U kontekstu ovog dokumenta, odnosi se specifično na odgovornosti škole i osoblja u zaštiti djece s kojom radimo.

Politika zaštite djece OŠ Antuna Mihanovića Petrovsko je dokument koji pokazuje namjeru zaštite djece od štete, koji jasno upućuju na postupke i procedure koji će se koristiti s ciljem zaštite prava djece u okviru škole. Škola se obvezuje na poštivanje prava djece i osigurava sigurno okruženje za djecu kako bi neometano mogla rasti i razvijati se.

2. LJUDSKI RESURSI

2.1. Ljudi- odgovornost i očekivanja

Djelatnici, suradnici i volonteri Osnovne škole Antuna Mihanovića Petrovsko dužni su promicati dobrobit djece i biti odgovorni u svom radu s djecom. Imaju obvezu procijeniti svaki rizik koji određena aktivnost može imati za pojedino dijete ili djecu u cjelini. Dužni su osigurati djeci zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima.

2.2. Smjernice za ponašanje osoblja

Djelatnici, suradnici i volonteri OŠ Antuna Mihanovića Petrovsko koji su uključeni u posredan ili neposredan rad s djecom moraju:

- poštivati Etički kodeks svoje struke;
- ponašati se s jednakim poštovanjem i uvažavanjem prema svakom djetetu bez obzira na spol, nacionalnu, etničku i vjersku pripadnost, društveni status; poštujući individualne specifičnosti svakog djeteta;
- biti svjesni situacija koji mogu predstavljati rizik za djecu te znati pravilno izabrati

- postupiti u takvim situacijama;
- planirati i organizirati rad i mjesto za rad tako da sve potencijalne rizike svedu na najmanju moguću mjeru;
 - omogućiti djeci da otvoreno razgovaraju i iznose svoje probleme, stavove i prijedloge, te ih s poštovanjem i uvažavanjem uzimati u obzir;
 - razgovarati s djecom o njihovom odnosu sa zaposlenicima, volonterima i vanjskim suradnicima i poticati ih na otvorenu i dvosmjernu komunikaciju;
 - stvoriti sigurno i poticajno okruženje za svu djecu;
 - upoznati djecu s njihovim pravima i načinima postupanja u slučaju povrede istih na njima shvatljiv način;
 - omogućiti djeci sudjelovanje u procesima donošenja odluka koje se odnose na njih kako bi ih potakli na kreiranje rješenja za svoje potrebe;
 - biti svjesni razlike u moći između djeteta i odrasle osobe te izbjegavati bilo kakvu zlouporabu svog položaja na štetu djeteta;
 - savjetovati se s drugim zaposlenicima o mogućim sumnjama ili nedostatku kompetencija za određeno područje iz djelokruga zaštite djece i dječjih prava;
 - prijaviti nadležnoj osobi u Školi svaku sumnju na postupanje koje može ugroziti zdravlje i integritet djeteta;
 - prijaviti nadležnim institucijama svako postupanje koje dovodi u pitanje zdravlje i integritet djeteta.

Djelatnici, suradnici i volonteri OŠ Antuna Mihanovića Petrovsko koji su uključeni u posredan ili neposredan rad s djecom ne smiju:

- ni na koji način fizički povrijediti dijete;
- razviti odnose koji na bilo koji način mogu biti uvredljivi ili smatrani kao iskorištavanje;
- primjenjivati bilo koji oblik emocionalnog zlostavljanja posramljivanjem, omalovažavanjem ili degradiranjem;
- djelovati na način koji bi mogao dovesti dijete u rizik da bude zlostavljano;
- koristiti neprimjerene jezične izraze, davati prijedloge ili savjete koji su neprikladni i uvredljivi;
- propustiti pravovremeno postupiti na nezakonito, opasno ili nasilničko ponašanje djeteta i prema djetetu;

- dijete izlagati različitim neprimjerenim sadržajima poput nasilja ili pornografije koji mogu ostaviti trajne posljedice na psihofizičko stanje djeteta;
- objavljivati fotografije, videozapise ili pisane uratke djece bez pisane suglasnosti roditelja/skrbnika;
- zanemarivati djecu ne uvažavajući njihove osobne potrebe;
- diskriminirati, isključiti ili marginalizirati, pokazati drugačije postupanje ili naklonost prema pojedinoj djeci.

Osobi za koju se utvrdi da je na bilo koji način prekršila odredbe ovog dokumenta, Škola će odrediti mjere postupanja propisane Pravilnikom o radu i Etičkom kodeksu Škole.

Škola se obvezuje informirati sve zaposlenike, vanjske suradnike i volontere o načelima, postupcima i pravilima sadržanima u ovom dokumentu kao i poticati navedene sudionike na stručna usavršavanja u području zaštite djece.

U slučaju sumnje da je došlo do povrede prava djece, tjelesnog ili emocionalnog nasilja, zanemarivanja, nesavjesnog postupanja, zlostavljanja bilo koje vrste od strane zaposlenika, volontera ili vanjskih suradnika, Škola će odrediti mjere propisane Pravilnikom o radu. Ukoliko sumnja interne istrage bude potvrđena postupat će se prema zakonu i uključiti nadležne institucije i policiju.

2.3. Zaposlenici

Kategorija zaposlenika u Politici zaštite djece odnosi se na sve osobe koje rade u školi, uključujući nastavnike, stručne suradnike, administrativno i tehničko osoblje, kao i vanjske suradnike.

Prilikom zapošljavanja i angažiranja osoblja od kandidata se traži:

- Potvrda o nekažnjavanju - prilikom zapošljavanja svi kandidati moraju priložiti potvrdu o nekažnjavanju kako bi se osigurao njihov nesmetan rad s djecom. Potvrda ne smije biti starija od šest mjeseci.
- Upoznavanje s Politikom zaštite djece - svi zaposlenici i suradnici dužni su se upoznati s Politikom zaštite djece i potpisati izjavu o prihvaćanju iste. To uključuje razumijevanje smjernica vezanih uz zaštitu djece, procedura prijavljivanja nasilja, te obveza u slučaju sumnje na zlostavljanje. Politika zaštite djece mora biti lako dostupna svim zaposlenicima, a novi zaposlenici trebaju imati priliku pročitati i postavljati pitanja o politici prije nego što je prihvate.

obukama i edukacijama o zaštiti djece. To uključuje teme poput prepoznavanja znakova zlostavljanja, sprječavanja nasilja, etičkih smjernica u radu s djecom, te postupaka u slučaju prijave nasilja. Edukacija uključuje i upoznavanje zaposlenika s pravima djece, principima dobre prakse i zakonodavnim okvirima zaštite djece.

- Obveza kontinuiranog usavršavanja – svi zaposlenici se moraju redovito osposobljavati za nove zakonske zahtjeve, promjene u zakonodavstvu, te nove pristupe u zaštiti djece.

Dokumenti koji uređuju zapošljavanje:

- Zakon o radu - temeljni zakon koji regulira radne odnose, zapošljavanje i prava zaposlenika. U kontekstu zaštite djece, zakon također uređuje prava zaposlenika u vezi s njihovim angažmanom na poslovima koji uključuju kontakt s djecom.
- Zakon o zaštiti djece - zakon koji definira prava djece i smjernice za njihovu zaštitu, uključujući obveze institucija i zaposlenika u školama u pogledu sigurnosti djece i obavezne provjere kandidata za posao.
- Zakon o kaznenoj odgovornosti - Pravni okvir prema kojem su određene obveze u vezi s dokazivanjem da kandidat nije bio kažnjen za ozbiljna kaznena djela, osobito ona vezana uz nasilje i zlostavljanje.
- Pravilnik o zapošljavanju - interni pravilnik škole koji detaljno definira postupak zapošljavanja, uključujući specifične kriterije za zapošljavanje zaposlenika koji dolaze u kontakt s djecom
- Ugovori o radu – ugovori o radu s obvezama vezanim uz zaštitu djece, potvrdom o nekažnjavanju i obvezama sudjelovanja u edukacijama o zaštiti djece.
- Politika zaštite djece - dokument koji jasno regulira sve aspekte zaštite djece u školi, uključujući smjernice o odgovornostima zaposlenika, postupcima prijavljivanja nasilja i drugih nepravilnosti.

Volonteri su osobe koje obavljaju svoje aktivnosti u školi ili drugoj obrazovnoj ustanovi bez naknade, s ciljem pomoći u obrazovnim, pedagoškim, kulturnim, socijalnim ili drugim aktivnostima koje uključuju djecu i mlade. Volonteri mogu biti studenti, umirovljenici, članovi lokalnih zajednica ili drugi pojedinci koji žele pružiti pomoć u različitim područjima.

Prilikom angažiranja volontera, vanjskih trenera i suradnika koji rade s djecom, provodi se ista provjera kao za zaposlenike, uključujući potvrdu o nekažnjavanju i upoznavanje s Politikom zaštite djece. Volonteri moraju biti punoljetni, a za određene aktivnosti može biti propisana minimalna dob (npr. 18 godina za odgovornije zadatke). Obvezni su upoznati se s Politikom zaštite djece, potpisati izjavu o njezinu prihvaćanju te pohađati edukaciju o zaštiti djece, prepoznavanju nasilja i pravima djece. Ovisno o vrsti aktivnosti, redovite edukacije i psihološka procjena mogu biti obavezne.

Volonteri se uključuju u različite aktivnosti u školi, koje obuhvaćaju obrazovne i pedagoške zadatke poput asistencije učiteljima, vođenja grupnih aktivnosti i rada sa specifičnim grupama djece, uključujući djecu s posebnim potrebama. Također, mogu biti uključeni u sportske aktivnosti, gdje obavljaju uloge pomoćnih trenera, organizatora ili motivatora za djecu. U kulturnim i kreativnim aktivnostima, volonteri pomažu u organiziranju događanja, radionica, te glazbenih, likovnih i drugih kreativnih aktivnosti. Osim toga, sudjeluju u socijalnim i rekreativnim aktivnostima, kao što su izleti, vikend kampovi i socijalna integracija djece u društvene aktivnosti. Također pomažu u organizaciji školskih događanja, manifestacija i drugih aktivnosti koje uključuju djecu i širu zajednicu.

Mentoriranje i supervizija volontera: svaki volonter ima mentora (učitelja, pedagoga ili drugog zaposlenika škole) koji ga usmjerava, pruža podršku i osigurava razumijevanje odgovornosti, pravila ponašanja i zadataka. Obavezna supervizija uključuje praćenje rada volontera, ocjenu aktivnosti i interakcije s djecom, uz povratne informacije mentora i nadređenih radi osiguravanja kvalitete i poštivanja politike zaštite djece.

Osiguranje poštivanja Politike zaštite djece: svi volonteri dužni su potpisati izjavu kojom potvrđuju da su upoznati s Politikom zaštite djece, uključujući obvezu poštivanja svih sigurnosnih i etičkih smjernica u radu s djecom. Volonteri su dužni odmah prijaviti svaki oblik nasilja,

zanemarivanja ili sumnje na takve radnje nad djecom nadležnim osobama u školi. U suprotnom, mogu biti smatrani suodgovornima za ne postupanje. Volonteri su također podložni evaluaciji na temelju njihovih aktivnosti i ponašanja prema djeci.

Postupak u slučaju kršenja kodeksa ponašanja i zaštite prava djece:

- Upozorenje i korektivne mjere – u slučaju prvog kršenja politike ili kodeksa ponašanja, volonterima se izdaje usmeno ili pisano upozorenje, ovisno o težini prekršaja. Upozorenje uključuje objašnjenje o neprihvatljivosti ponašanja i mogućim posljedicama ako se ponašanje ne promijeni.
- Privremeno isključenje - ako se kršenje politike ili kodeksa ponašanja nastavi, volontera se može privremeno isključiti iz aktivnosti do završetka istrage ili donošenja odluke.
- Trajno isključenje - u slučajevima ozbiljnih kršenja (poput nasilja, zlostavljanja djece ili ozbiljne povrede povjerenja), volonteri mogu biti trajno isključeni iz svih aktivnosti u školi ili ustanovi.
- Obavijest nadležnim tijelima - u slučaju ozbiljnih prekršaja, kao što su prijave o zlostavljanju ili nasilju, nadležna tijela (socijalna skrb, policija) mogu biti obaviještena, te se može pokrenuti pravna odgovornost volontera.

2.5. Suradničke i partnerske organizacije i vanjski suradnici

Suradničke organizacije i vanjski suradnici ključni su za unaprjeđenje obrazovanja, sigurnosti i razvoja djece u školi. To uključuje nevladine organizacije, stručne udruge, socijalne i zdravstvene službe te druge lokalne i međunarodne institucije. Njihova suradnja s učiteljima, roditeljima i školom obogaćuje obrazovni proces, pruža stručnu podršku i osigurava sigurnije okruženje za djecu. Kroz edukaciju, zajedničke inicijative i specijalizirane usluge (terapija, psihološka podrška, socijalne usluge), oni doprinose zaštiti djece i njihovom osobnom razvoju. Vanjski suradnici, poput trenera, mentora i stručnjaka, sudjeluju u specifičnim projektima i programima škole.

Prilikom donošenja odluke o partnerstvima i suradnjama Škola razmatra sljedeće:

- Usmjerenost na dobrobit djece - prilikom odlučivanja o partnerima razmatra se njihov profesionalni integritet, dosadašnja iskustva i usklađenost s politikama zaštite djece.
- Reputacija partnera - škola mora provesti provjeru referenci i istražiti povijest suradnje s

potencijalnim partnerima, kako bi osigurala da su posvećeni sigurnosti i dobrobiti djece. Posebnu pažnju treba posvetiti organizacijama koje rade s osjetljivim skupinama djece, kao što su djeca s posebnim potrebama ili djeca žrtve nasilja.

- Pravne i etičke smjernice - odluka o suradnji mora biti usklađena s zakonskim normama koje reguliraju zaštitu djece, kao i s internim pravilnicima škole. Svaka suradnja mora biti temeljena na jasnom ugovoru koji definiraju odgovornosti svih uključenih strana.
- Sposobnost partnera za suradnju s djecom - partneri i vanjski suradnici trebaju imati iskustvo i stručnost u radu s djecom, kao i obvezu za stalno usavršavanje i praćenje aktualnih smjernica u zaštiti djece.

Svi partneri, vanjski suradnici i organizacije moraju biti upoznati s Politikom zaštite djece i drugim relevantnim pravilnicima. To uključuje upoznavanje s odgovornostima u vezi sa sigurnošću djece, prepoznavanjem i prijavljivanjem nasilja, kao i etičkim standardima ponašanja. Svaki partner ili vanjski suradnik mora potpisati izjavu kojom se obvezuje poštovati Politiku zaštite djece. Ova izjava služi kao pravni okvir za njihovu obvezu u vezi sa zaštitom djece i njihove odgovornosti u slučaju kršenja tih smjernica.

Poštivanje politike zaštite djece osigurava se redovitim nadzorom suradnje, uključujući praćenje aktivnosti partnera i vanjskih suradnika te provjeru usklađenosti sa smjernicama. Evaluacija se temelji na povratnim informacijama zaposlenika, učenika i drugih dionika, što pomaže u prepoznavanju problema i prijetnji sigurnosti djece. Svaka prijava nepravilnosti odmah se istražuje, a u ozbiljnim slučajevima uključuju se nadležne institucije. Ako se utvrdi kršenje politike, poduzimaju se mjere poput obustave suradnje, isključenja partnera i pravnih postupaka u slučaju teških prekršaja.

2.6. Partnerstva s djecom i obiteljima

Partnerstvo škole, djece i obitelji ključno je za sigurno i podražavajuće okruženje učenika, bolje obrazovne rezultate i zaštitu njihovih prava. Otvorena komunikacija, edukacija i suradnja osiguravaju razumijevanje i provedbu zaštitnih mjera. Djeca su aktivni sudionici školskog života te imaju pravo izražavati mišljenja kroz Vijeće učenika, ankete i radionice o pravima djece. Potiče ih se na sudjelovanje u preventivnim programima o zaštiti djece, sigurnosti na internetu i prevenciji nasilja. U slučaju kršenja prava djece, postoje jasne procedure za pravovremenu zaštitu.

Roditelji su ključni partneri škole u odgoju i obrazovanju djeteta. Suradnja se temelji na otvorenoj komunikaciji, povjerenju i zajedničkoj odgovornosti. Škola organizira roditeljske sastanke, individualne konzultacije, edukativne radionice o zaštiti djece i emocionalnom zdravlju te uključuje roditelje u školske projekte i događanja.

Prilikom uspostave partnerstva sa djecom i roditeljima škola uzima u obzir sljedeće: najbolji interes djeteta, prava i odgovornosti – roditelji i djeca imaju pravo na informacije, ali i obvezu aktivno sudjelovati u školskom životu, uvažavanje različitosti – suradnja se temelji na inkluzivnosti i poštivanju različitih kulturnih, socijalnih i ekonomskih okolnosti obitelji, sigurnosni aspekti – svaka suradnja mora biti usklađena s Politikom zaštite djece i osigurati da se dijete ne dovede u potencijalno štetnu situaciju.

Prilikom upisa učenika u školu, roditelji i djeca dobivaju informacije o Politici zaštite djece. Roditelji potpisuju Izjavu o prihvaćanju i poštivanju Politike zaštite djece. Na početku svake školske godine organiziraju se predavanja i radionice za roditelje o zaštiti djece, nastavni satovi i interaktivne aktivnosti za učenike kako bi razumjeli svoja prava i sigurnosne procedure. Dokumenti poput Kodeksa ponašanja i Kućni red škole dostupni su svim roditeljima i učenicima putem školske web-stranice i oglasne ploče.

Roditelji i djeca su obavezni pridržavati se smjernica i pravila koja štite prava djece i osiguravaju njihovu sigurnost. Roditelji potpisuju suglasnost o pridržavanju Politike zaštite djece prilikom upisa djeteta u školu. Učenici su kroz odgojno-obrazovne aktivnosti upoznati s pravilima ponašanja i odgovornostima koje imaju prema sebi i drugima. Stručni suradnici dostupni su za savjetovanje roditelja i učenika u slučaju bilo kakvih pitanja ili nedoumica.

Ukoliko roditelji ili učenici prekrše prava djece ili pravila definirana Politikom zaštite djece, primjenjuju se sljedeće procedure:

- ☒ Za učenike koji krše prava druge djece: razgovor s razrednikom kako bi se učeniku ukazalo na neprihvatljivost ponašanja, upozorenje roditeljima i poziv na razgovor, radionice o ponašanju i empatiji u suradnji sa stručnim suradnicama. Ako se neprihvatljivo ponašanje nastavi, poduzimaju se disciplinske mjere (opomena, ukor, uključivanje nadležnih institucija).
- ☒ Za roditelje koji ne poštuju pravila zaštite djece: razgovor s roditeljima i upoznavanje s posljedicama nepridržavanja Politike zaštite djece, pisano upozorenje ukoliko se ponašanje

ponavlja, obavezno savjetovanje sa stručnom suradnicom škole, obavještanje nadležnih institucija (npr. Centar za socijalnu skrb) u slučaju ozbiljnog ili ponavljajućeg kršenja prava djeteta.

2.7. Mediji

Škola kao javna ustanova ima odgovornost prema učenicima, roditeljima i zaposlenicima kada komunicira s medijima. Istupanje škole u medijima mora biti odgovorno, profesionalno i usklađeno s Politikom zaštite djece. Ključna načela su zaštita privatnosti, točnost informacija i poštovanje etičkih standarda. Samo ovlaštene osobe smiju davati izjave, dok je za objavu sadržaja koji uključuje učenike nužna suglasnost roditelja. U slučaju kršenja pravila, primjenjuju se jasne procedure kako bi se osigurala zaštita djece i ugleda škole.

U medijima smiju istupati sljedeće osobe: ravnateljica škole – službeni predstavnik škole za sva pitanja vezana uz rad škole i zaštitu djece, osobe koje ravnateljica ovlasti (stručne suradnice ili drugi zaposlenici ako su prethodno dobili dopuštenje za javno istupanje), učenici i roditelji – mogu se uključiti u medijske nastupe samo uz pismenu suglasnost roditelja/skrbnika i škole te ako se poštuju pravila zaštite djece.

Načela koja se poštuju pri istupanju u medije su sljedeća: zaštita identiteta i prava djece - ne otkrivaju se osobni podaci djece, fotografije, videozapisi i intervjui s učenicima objavljuju se samo uz pismeni pristanak roditelja/skrbnika, u slučajevima osjetljivih tema (nasilje, zlostavljanje, obiteljski problemi) identitet djeteta mora biti potpuno anonimiziran, istinitost i točnost informacija - službeni predstavnici škole moraju osigurati točne i provjerene informacije, profesionalnost i odgovornost, izjave se daju u neutralnom i konstruktivnom tonu, ne iznose se osobni stavovi koji mogu kompromitirati ugled škole, ne smiju se objavljivati podaci o internim postupcima bez prethodnog odobrenja, izbjegava se komentiranje pojedinačnih slučajeva ako bi to moglo narušiti privatnost uključenih osoba, svi medijski nastupi moraju biti u skladu s Zakonom o zaštiti podataka (GDPR) i drugim propisima o zaštiti privatnosti djece i zaposlenika.

U komuniciranju s medijima dopušteno je: informiranje o aktivnostima škole (projekti, natjecanja, kulturna događanja), promocija pozitivnih primjera iz rada škole i uspjeha učenika, komunikacija o preventivnim programima i inicijativama vezanim uz zaštitu djece, edukativni sadržaji koji podižu svijest o važnim temama (sigurnost djece, elektroničko nasilje, inkluzija).

U komuniciranju s medijima nije dopušteno: objavljivanje osobnih podataka djece, roditelja ili zaposlenika bez suglasnosti, komentiranje disciplinskih postupaka i internih školskih slučajeva, kritiziranje učenika, roditelja ili kolega u javnosti te dijeljenje informacija koje mogu naštetiti ugledu škole ili djeteta.

Škola posebno vodi računa o suglasnosti roditelja/skrbnika – prije svakog snimanja, objavljivanja fotografija ili sudjelovanja učenika u medijima, kontekstu medijskog istupa – izbjegavanje izjava koje bi mogle biti pogrešno interpretirane ili iskorištene na neprimjeren način, osiguravanju da novinari poštuju pravila zaštite djece i ne iznose osjetljive informacije. Ako dođe do netočnih navoda u medijima, škola može objaviti službeni demanti ili zahtijevati ispravak.

U slučaju neovlaštenog istupanja u medije ili kršenja pravila škola utvrđuje tko je dao neovlaštenu izjavu i koje su informacije iznesene. Sljedeći postupak je razgovor s osobom koja je prekršila pravila – ako se radi o zaposleniku, može uslijediti pisano upozorenje ili disciplinska mjera. Ako su objavljene netočne ili štetne informacije, škola može zatražiti ispravak ili povlačenje sadržaja. Ako je objava na bilo koji način ugrozila dijete, obavještavaju se roditelji/skrbnici i, po potrebi, nadležne institucije (Centar za socijalnu skrb, pravobraniteljica za djecu). U slučaju ozbiljnog narušavanja prava djeteta ili škole, može se pokrenuti pravni postupak.

2.8. Obuka i edukacija

Za učinkovitu zaštitu djece, svi zaposlenici, volonteri i suradnici moraju biti upoznati s Politikom zaštite djece i redovito se educirati. Kontinuirana edukacija podiže svijest o pravima djece, prepoznavanju rizika i odgovornosti svih uključenih. Pri zapošljavanju i uključivanju u rad škole, novi članovi prolaze početnu edukaciju, potpisuju izjavu o poštivanju politike te dobivaju priručnik i dodatne resurse.

Škola osigurava redovite edukacije za osoblje kako bi pratili najbolje prakse i zakonske propise, najmanje jednom godišnje ili po potrebi (kod zakonskih izmjena, novih zapošljavanja ili nakon incidenata). Edukacije su prilagođene različitim grupama zaposlenika, a provode ih školski stručni tim, vanjski stručnjaci i predstavnici relevantnih institucija. Roditelji se informiraju putem sastanaka i brošura, a učenici kroz razredne sate, radionice i projekte o svojim pravima, sigurnosti i prijavi nasilja.

Edukacije će provoditi stručni predavači i organizacije specijalizirane za zaštitu djece, uključujući: stručni tim škole, vanjski stručnjaci – pravnici, socijalni radnici, psiholozi i predstavnici organizacija za prava djece (npr. pravobranitelj za djecu, UNICEF, lokalne nevladine organizacije), predstavnici policije i Centara za socijalnu skrb – za edukacije o prevenciji nasilja, postupcima prijave i zaštiti djece od zlostavljanja.

Edukacije obuhvaćaju osnovnu obuku za sve zaposlenike, uključujući upoznavanje s Politikom zaštite djece, vrstama nasilja, postupcima prijave i sigurnom komunikacijom. Posebne edukacije prilagođene su učiteljima (rad s osjetljivim skupinama i podrška žrtvama), administrativnom osoblju (prepoznavanje zlostavljanja) te volonterima i vanjskim suradnicima (etički kodeks i sigurnost djece). Roditelji se educiraju o rizičnim situacijama, sigurnosti na internetu i pozitivnoj disciplini, dok učenici uče o zaštiti od nasilja, prijavi problema i prevenciji elektroničkog nasilja.

2.9. Pristup savjetima i podršci

Škola osigurava zaposlenicima jednostavan pristup informacijama o organizacijama i institucijama koje pružaju zaštitu i podršku djeci žrtvama nasilja. Svi relevantni kontakti (telefon, e-mail, adresa) istaknuti su za hitne slučajeve, a zaposlenici se tijekom edukacija upoznaju s popisom specijaliziranih organizacija za pravnu, psihološku i socijalnu pomoć. U slučaju potrebe, dostupan je koordinator zaštite djece koji pruža dodatne informacije i podršku. Organizacije i institucije koje pružaju podršku i pomoć:

- Pravobraniteljica za djecu - pruža savjete i podršku u zaštiti prava djece, postupke prijave, kao i pravnu pomoć u slučajevima kršenja prava djece.
- Poliklinika za zaštitu djece i mladih - pruža medicinsku, psihološku, socijalnu i pravnu pomoć djeci i mladima koji su žrtve nasilja, zlostavljanja ili zanemarivanja.
- Nacionalni pozivni centar za žrtve kaznenih djela i prekršaja - nudi psihološku pomoć, pravne savjete, informacije o postupku i podršku žrtvama kaznenih djela.
- Hrabri telefon – neprofitna organizacija za djecu i roditelje koja pruža savjetovanje i podršku u slučaju nasilja, zlostavljanja i drugih rizičnih situacija.
- Hrvatski zavod za socijalni rad, područni ured Krapina - podrška u slučajevima obiteljskih problema, nasilja i zanemarivanja, savjetovanje i pravna pomoć.
- Obiteljski centar KZZ – pruža usluge savjetovanja, psihosocijalnog savjetovanja,

obiteljske medijacije i psihosocijalnog tretmana radi prevencije nasilničkog ponašanja.

- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije - posvećen očuvanju i unapređenju zdravlja svih građana kroz kombinaciju znanstvenih istraživanja, zdravstvenih politika i praktične primjene.
- Psihološka služba Doma zdravlja KZZ – pruža psihološko savjetovanje, tretman i obradu.
- MUP - Policijska postaja Krapina – pruža pomoć u slučajevima hitne prijave nasilja, zlostavljanja ili prijetnji, međuresorna suradnja.
- Gradsko društvo Crvenog križa Krapina - doprinos unaprjeđenju i zaštiti zdravlja, prevenciji bolesti i podizanju zdravstvene i ekološke kulture građana, poticanje i unapređenje solidarnosti, volonterstva i međusobnog pomaganja.

Škola će osoblju osigurati pristup podršci i savjetima na način dostupnosti informacija: kontakti će biti dostupni na oglasnoj ploči i web stranici škole.

Škola ima koordinatora zaštite djece koji će redovito provoditi provjere ažuriranja svih kontaktnih podataka relevantnih organizacija i institucija, te osigurati da svi zaposlenici imaju najnovije informacije. Kada je potrebno, koordinator ili drugi ovlašteni zaposlenici škole mogu uputiti dijete, roditelja ili zaposlenika na odgovarajuće ustanove u hitnim slučajevima.

3. POSTUPCI I PROCEDURE

Škola definira postupke i procedure postupanja s ciljem djelovanja škole u najboljem interesu djece, zaštite i promicanju njihovih prava kako bismo osigurali poštivanje načela zaštite djece i spriječili svaki oblik zlostavljanja, iskorištavanja ili nepoštivanja dječjih prava. Definirani su i standardi postupanja koji opisuju postupke kojima se nastoji osigurati sigurno, kvalitetno i poticajno okruženje za djecu.

3.1. Procjena rizika i mjere za smanjenje rizika

Naša škola suočava se sa sljedećim rizicima ugroze zaštite prava djece:

- **Rizik:** potencijalna ugroza zdravlja radi nezdrave prehrane i manjka fizičke aktivnosti - djeca ne usvajaju zdrave prehrambene navike, imaju smanjenu razinu fizičke

aktivnosti, što može dovesti do zdravstvenih problema poput pretilosti ili lošeg fizičkog zdravlja.

Mjere zaštite: uvođenje edukativnih radionica o zdravoj prehrani i važnosti fizičke aktivnosti, poticanje školske kuhinje na ponudu uravnoteženih obroka s naglaskom na voće, povrće i cjelovite žitarice, rekreacijske pauze na otvorenom prostoru škole, jutarnje razgibavanje, suradnja s lokalnim sportskim klubovima za organizaciju sportskih aktivnosti.

- **Rizik:** manjak kvalitetnih izvanškolskih aktivnosti - može smanjiti socijalizaciju, potaknuti pasivan stil života i povećati izloženost digitalnim sadržajima bez nadzora.

Mjere zaštite: provođenje ankete među učenicima i roditeljima kako bi se identificirale željene aktivnosti, razvijanje suradnje s lokalnim udrugama, sportskim i kulturnim organizacijama za vođenje radionica i programa, poticanje volonterskih programa u zajednici, izlet, posjete kulturnim i sportskim događanjima.

- **Rizik:** nedostatni prostorni uvjeti škole (nepostojanje školske sportske dvorane) što može smanjiti mogućnost redovitog vježbanja i utjecati na zdravstveni razvoj djece.

Mjere zaštite: sportske aktivnosti na otvorenom prostoru škole, osigurati alternativne oblike tjelesne aktivnosti u učionicama, okrenuti inicijative za izgradnju ili adaptaciju prostora koji bi mogao poslužiti za sportske aktivnosti.

- **Rizik:** neograđeno školsko dvorište - djeca mogu lako izaći izvan sigurnog školskog prostora, a vanjske osobe mogu neovlašteno ući u školsko dvorište.

Mjere zaštite: pokretanje inicijative prema lokalnim vlastima za postavljanje zaštitne ograde oko dvorišta, uvođenje pravila o nadzoru učenika tijekom boravka na otvorenom prostoru škole, edukacija učenika o sigurnom kretanju unutar školskog prostora i rizicima izlaska izvan dvorišta bez nadzora, postavljanje jasne signalizacije i uputa za posjetitelje škole.

- **Rizik:** blizina prometnice i neadekvatno autobusno stajalište - opasnost od nesigurnog prelaska ceste i neadekvatnog prostora za ulazak i izlazak učenika iz školskog autobusa.

Mjere zaštite: suradnja s lokalnim vlastima za postavljanje ležećih policajaca i dodatne prometne signalizacije u blizini škole, organizacija programa edukacije učenika o sigurnosti u prometu u suradnji s policijom, dežurstvo učitelja i osoblja škole u blizini autobusnog stajališta tijekom dolazaka i odlazaka učenika.

- **Rizik:** Internetsko nasilje i nekritički pristup korištenju medijskih sadržaja - učenici mogu biti izloženi digitalnom nasilju, manipulaciji i neprimjerenim sadržajima, bez dovoljnog razumijevanja rizika korištenja interneta.

Mjere zaštite: organizacija radionica o sigurnosti na internetu i kritičkom promišljanju medijskih sadržaja, uvođenje pravilnika o korištenju interneta u školi i edukacija učenika o sigurnom ponašanju na mreži, poticanje roditelja da koriste alate za roditeljski nadzor i provode razgovore s djecom o digitalnoj sigurnosti, uspostaviti sustav podrške učenicima koji su žrtve elektroničkog nasilja

Navedeni rizici se kontinuirano razmatraju i provode se navedene mjere njihovog umanjenja kroz radionice, predavanja, roditeljske sastanke te upornim ukazivanjem na rizike i nedostatke nadležnim institucijama.

3.2. Reagiranje u slučaju nasilja

Škola primjenjuje jasne protokole za zaštitu djece od nasilja, temeljene na zakonskim propisima i internim pravilima škole. Cilj ovih protokola je pravovremeno prepoznavanje, prijava i intervencija u slučajevima nasilja kako bi se osigurala sigurnost i dobrobit djeteta.

Škola je dužna primjenjivati nacionalne i međunarodne propise koji uređuju zaštitu djece od nasilja:

- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima – obvezuje školu na prepoznavanje, prijavu i zaštitu djece od vršnjačkog nasilja.
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji – škola je obvezna prijaviti nadležnim institucijama sumnju na nasilje u obitelji.
- Opći protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece – uključuje obvezu škole da prijavi sumnju na zlostavljanje, osigura podršku djetetu i surađuje s nadležnim institucijama.
- Konvencija o pravima djeteta (UNICEF) – osigurava da škola poštuje temeljna prava djeteta, uključujući zaštitu od svih oblika nasilja.
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – određuje odgovornosti škole u zaštiti učenika.

Škola osigurava zaštitu djece kroz sljedeće interne dokumente:

- Pravilnik o kućnom redu – jasno definira zabranu svih oblika nasilja i predviđa posljedice za prekršitelje,
- Statut škole,
- Etički kodeks – propisuje pravila ponašanja u školi, zabranu nasilja te načine prijavljivanja i reagiranja,
- Program za sprečavanje i suzbijanje vršnjačkog nasilja – sadrži aktivnosti usmjerene na prevenciju i edukaciju učenika, nastavnika i roditelja o nasilju,
- Protokol postupanja u slučaju manifestacije nasilničkog ponašanja na razini škole,
- Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama,
- Školski preventivni program

Protokol prijave i intervencije u slučaju nasilja:

- Prepoznavanje nasilja – nastavnici, stručni suradnici i drugi zaposlenici škole moraju prepoznati znakove fizičkog, emocionalnog, ekonomskog, elektroničkog i seksualnog nasilja.
- Prva reakcija – osoba koja uoči nasilje obvezna je odmah obavijestiti dežurnog učitelja, razrednika i stručni tim škole te ravnateljicu.
- Razgovor s djetetom – stručni tim škole provodi razgovor s djetetom uz poštivanje načela povjerljivosti i zaštite djeteta.
- Obavješćavanje roditelja – ako nije riječ o nasilju u obitelji, roditelji se obavješćavaju o incidentu i pozivaju na razgovor.
- Prijava nadležnim institucijama – u slučajevima ozbiljnog nasilja škola je dužna obavijestiti: Centar za socijalnu skrb (u slučaju zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta), policiju (u slučaju kaznenog djela), pravobraniteljicu za djecu (ako postoji povreda dječjih prava).
- Poduzimanje zaštitnih mjera – Škola poduzima interne mjere zaštite, uključujući osiguravanje podrške učeniku i sankcioniranje počinitelja.

3.3. Postupci zaštite djece

U slučaju sumnje ili saznanja o kršenju prava djece i nasilju nad djecom, Škola postupaju prema zakonskim protokolima i internim pravilnicima u slučaju sumnje ili saznanja o nasilju i kršenju prava djece. Procedura uključuje pravovremenu identifikaciju, prijavu, intervenciju i zaštitu djeteta, u suradnji s nadležnim institucijama.

Nasilje odraslih osoba nad djecom odnosi se na: fizičko, emocionalno, seksualno, ekonomsko nasilje te zanemarivanje. Nastavnik ili drugi zaposlenik koji primijeti znakove nasilja obavezan je odmah obavijestiti dežurnog učitelja, razrednika, stručnu službu škole i ravnateljicu. Ako je dijete u hitnoj opasnosti, odmah se zove policija i Centar za socijalnu skrb te pravobraniteljica za djecu – ako je došlo do povrede prava djeteta. Ako je potrebno, Škola osigurava uključivanje djeteta u savjetovalište ili terapiju. Procedura je propisana u internim dokumentima Škole.

Međuvršnjačko nasilje odnosi se na fizičko, emocionalno i elektroničko nasilje (cyberbullying). Nastavnik koji primijeti nasilje ili ga učenik prijavi, odmah obavještava dežurnog učitelja, razrednika, stručnu službu škole i ravnateljicu. Provodi se razgovor sa žrtvom i svjedocima te privremeno razdvaja sukobljene strane. Stručna suradnica organizira individualni i grupni razgovor s uključenim učenicima. Roditelji žrtve i počinitelja nasilja se obavještavaju i pozivaju na razgovor. Škola može donijeti pedagošku mjeru (opomena, ukor). Ako je riječ o težem obliku nasilja (ozljede, prijetnje), nasilje se prijavljuje policiji. Ako se radi o ponavljanom nasilju ili ako roditelji ne surađuju, prijavljuje se Centru za socijalnu skrb, a u slučaju ozbiljne povrede prava djeteta dječjoj pravobraniteljici. Procedura je propisana u internim dokumentima Škole.

Ako dijete svjedoči nasilju između odraslih (u obitelji, školi ili zajednici), nastavnik obavještava stručnu službu škole i ravnateljicu. Provodi se razgovor s djetetom na način primjeren dobi, uz poštivanje povjerljivosti. Ako se sumnja da je dijete ugroženo, škola je dužna odmah obavijestiti Centar za socijalnu skrb i policiju. Procedura je propisana u internim dokumentima Škole.

3.4. Uloga i odgovornost za zaštitu djece

Svaki zaposlenik škole obavezan je prijaviti sumnju na nasilje, a imenovani povjerenik za zaštitu djece osigurava da se poduzmu odgovarajuće mjere. Roditelji i učenici mogu prijaviti nasilje unutar škole ili izravno nadležnim institucijama.

Kako bi postupanje bilo organizirano i učinkovito, škola imenuje povjerenika za zaštitu djece te definira jasne procedure za prijavu nasilja i kršenja prava djece. Povjerenik za zaštitu djece je osoba imenovana od strane ravnateljice škole koja je zadužena za koordinaciju svih aktivnosti vezanih uz zaštitu djece. Uloge i odgovornosti povjerenika su da prima prijave o nasilju, zanemarivanju ili kršenju prava djeteta, pokreće interne procedure škole u vezi s prijavom nasilja, surađuje s nadležnim institucijama, osigurava da svi zaposlenici budu upoznati s politikom zaštite djece te pruža podršku i informacije djeci, roditeljima i zaposlenicima o postupcima zaštite djece.

Nasilje unutar škole prijavljuje se dežurnom učitelju, razredniku, stručnoj službi škole, povjereniku za zaštitu djece i ravnateljici škole.

Nasilje izvan škole prijavljuje se nadležnim institucijama.

Nasilje mogu prijaviti djeca (nastavniku, stručnoj službi, povjereniku ili nadležnim institucijama), roditelji (školi ili direktno nadležnim institucijama), nastavnici i zaposlenici škole (imaju zakonsku obvezu prijaviti nasilje).

Prijava se podnosi: usmeno ili pismeno – učenici i roditelji mogu usmeno obavijestiti zaposlenike škole ili dostaviti pisanu prijavu, anonimno (u sandučić povjerenja škole), putem e-maila.

Postupci nakon prijave: provjera prijave (razgovor s djetetom, roditeljima i svjedocima), dokumentacija slučaja (vođenje službene evidencije o prijavi i poduzetim mjerama), interna intervencija škole (pedagoške mjere, savjetovanje, podrška učenicima), prijava nadležnim institucijama (ako škola procijeni da je potrebno).

Ako roditelj ili učenik smatra da škola nije pravilno reagirala na slučaj nasilja ili povrede prava djeteta, može podnijeti pritužbu ravnateljici škole pisanim putem, Školskom odboru, pravobraniteljici za djecu, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, Centru za socijalnu skrb ili policiji.

3.5. Čuvanje podataka djece

Škola prikuplja i obrađuje osobne podatke djece u skladu s propisima o zaštiti podataka, uključujući Opću uredbu o zaštiti podataka (GDPR). Podaci se čuvaju kako bi se osigurala sigurnost učenika, pravilno vođenje evidencije i provedba obrazovnog procesa.

Fizički podaci (papirnati dokumenti) pohranjuju se u zaključanim ormarima u prostorijama

škole. Pristup im imaju samo ovlaštene djelatnici (ravnatelj, stručna služba, administrativno osoblje). Digitalni podaci pohranjuju se u elektroničkim bazama podataka škole. Pristup je zaštićen lozinkama i ograničen samo na ovlaštene osobe. Škola ne dijeli osobne podatke učenika s trećim stranama bez pristanka roditelja, osim kada je to zakonski obvezno (npr. policija, centar za socijalnu skrb). Svi zaposlenici su obvezni čuvati povjerljivost podataka.

4. ODGOVORNOST ZA PRAĆENJE I EVALUACIJU PROVEDBE POLITIKE

Za provedbu Politike zaštite djece u školi odgovorni su: ravnateljica škole – osigurava primjenu politike, donosi ključne odluke i nadzire provedbu, Povjerenik za zaštitu djece – koordinira provedbu politike, edukaciju zaposlenika i postupanje u slučaju sumnji na kršenje prava djece, stručna služba – prati dobrobit učenika, provodi preventivne aktivnosti i surađuje s nadležnim institucijama, učitelji, ostali zaposlenici, volonteri i vanjski suradnici – obavezni su poznavati i primjenjivati politiku u svakodnevnom radu, prepoznavati znakove nasilja i reagirati prema propisanim procedurama, roditelji i učenici – informirani su o politici i mogu prijavljivati nepravilnosti te aktivno sudjelovati u zaštiti djece.

Kako bi se osiguralo da se politika provodi učinkovito, škola koristi sljedeće metode praćenja: redoviti sastanci tima za zaštitu djece, ankete među učenicima, roditeljima i zaposlenicima, interni izvještaji i evaluacija – izrada izvještaja o provedbi politike, uključujući podatke o prijavljenim slučajevima i poduzetim mjerama, praćenje pedagoške dokumentacije – evidencija o slučajevima nasilja, prijavama i poduzetim koracima, vanjske evaluacije – suradnja s Centrom za socijalnu skrb i drugim nadležnim institucijama kako bi se osigurala usklađenost s propisima.

Provođenje Politike zaštite djece prati se kontinuirano tijekom cijele školske godine. Na kraju svake školske godine škola provodi evaluaciju provedbe politike i izrađuje izvješće za Školski odbor, osnivača, Vijeće roditelja i Učiteljsko vijeće. Politika zaštite djece pregledava i dorađuje se najmanje svake tri godine ili češće ako se pojave novi propisi, izazovi ili potrebe.

Politika zaštite djece s priložima objavljena je na školskoj web stranici. Na oglasnoj ploči škole objavljene su ključne smjernice i kontakt informacije za prijavu nasilja. Roditelji dobivaju sažetak politike i upute o zaštiti djece. U učionicama i zajedničkim prostorima postavljeni su plakati s informacijama o pravima djece i postupcima prijave nasilja.

Politika zaštite djece revidira se na način da učitelji, roditelji, učenici i stručni suradnici mogu predlagati izmjene. Povjerenik za zaštitu djece i stručni tim analiziraju prijedloge te učinkovitost politike i predlažu promjene. Škola se može konzultirati s vanjskim stručnjacima (pravobraniteljicom za djecu, Centrima za socijalnu skrb i drugim relevantnim institucijama). Svaka izmjena politike prolazi formalni proces usvajanja od strane nadležnih tijela škole.

Politiku zaštite djece usvojio je Školski odbor, Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja.

RAVNATELJICA:

Andrijana Osredečki, mag. prim. educ



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Tina Zorko, dipl. uč.



Prilozi:

Etički kodeks škole

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Program sprečavanja i suzbijanja vršnjačkog nasilja

Školski preventivni program

Kućni red škole

Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Antuna Mihanovića Petrovsko

Obrazac o prijavi nasilja među djecom i mladima

Odluka o imenovanju osobe vezano uz zaštitu dostojanstva radnika

Odluke o imenovanju Povjerenstva u slučaju kršenja odredbi etičkog kodeksa

Odluka o imenovanju osoba za postupanje u slučajevima povreda prava učenika

Odluka o imenovanju Povjerenika zaštite prava djece

Tablica kontakata institucija

TABLICA KONTAKATA INSTITUCIJA ZA PRUŽANJE PODRŠKE I POMOĆI

NAZIV INSTITUCIJE	ADRESA	BROJ TELEFONA	E-MAIL ADRESA
Hitne službe		112	
Pravobraniteljica za djecu	Nikole Tesle 10, 10000, Zagreb	01 4929 669	info@diijete.hr
Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba	Ignjata Đorđića 26, 10000, Zagreb	01 3457 518	info@poliklinika-djeca.hr
Nacionalni pozivni centar za žrtve kaznenih djela i prekršaja		116 006	npc@pzs.hr
Hrabri telefon	Hrelička ul. 18a, 10000, Zagreb	116 111 0800 0800	info@hrabritelefon.hr
Hrvatski zavod za socijalni rad, područni ured Krapina	Dragutina Domjanića 5, 49 000 Krapina	049 315-029	korisnik040@socskrb.hr
Obiteljski centar KZŽ	Frana Galovića 1a, 49 000 Krapina	049 371 193, 049 371 319, 099 389 1166	oc-krapina@obiteljski.hr
Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije	Ivana Gorana Kovačića 1 49250 Zlatar		
Psihološka služba Doma zdravlja KZŽ, ambulanta Krapina	Mirka Crkvenca 1, 49 000 Krapina	049 301-824	psihologija.krapina@dzkzz.hr
MUP - Policijska postaja Krapina	dr. Franje Tuđmana 10, 49000 Krapina	049 374 439	krapinsko-zagorska@policija.hr
Gradsko društvo Crvenog križa Krapina	Bobovje 52b, 49000 Krapina	049 371 141	info@gdck-krapina.hr