

# OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MIHANOVIĆA PETROVSKO



## POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA **PETROFČANI DRUŽBA ZA POBJEDE**

Na temelju članka 17. stavka 4. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 124/10,124/11, 86/12 i 94/13), i članka 5. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (»Narodne novine«, broj 013/2014), Školski odbor Osnovne škole Antuna Mihanovića Petrovsko na sjednici održanoj 05.5. 2021. godine donio je

## **POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKIH SPORTSKIH DRUŠTAVA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu školskih sportskih društava uređuje se:

- Opće odredbe
- Ustroj školskih sportskih društava i Nadležnost voditelja školskih sportskih društava,
- Rad školskih sportskih društava,
- Evidencija rada i članova školskih sportskih društava,
- Financiranje školskih sportskih društava.

#### **Članak 2.**

Školska sportska društva (u daljnjem tekstu: ŠSD) osnivaju se radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih športskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog športskog saveza.

#### **Članak 3.**

(1)ŠSD osniva Školski odbor Osnovne škole Antuna Mihanovića Petrovsko radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.

(2)Naziv ŠSD-a je **PETROFČANI DRUŽBA ZA POBJEDE**

(3)Sjedište ŠSD-a je u Petrovskom 58 A, Petrovsko.

(4)Obilježje ŠSD-a je: logotip pravokutnog oblika sa sivom podlogom u kojoj je skica sportaša s loptom u pokretu (zelene boje) s nazivom ŠSD PETROFČANI DRUŽBA ZA POBJEDE (bijeke boje) .



(5)Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja škola pri kojoj djeluje ŠSD.

(6)U jednoj ustanovi može se osnovati samo jedno ŠSD.

#### **Članak 4.**

(1)Cilj ŠSD PETROFČANI DRUŽBA ZA POBJEDE je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne sportske aktivnosti.

(2)Zadaće ŠSD-a PETROFČANI DRUŽBA ZA POBJEDE su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
- poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,

- poticati i promicati stručni rad u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
- poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
- provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski športski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste,
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
- interaktivna suradnja s drugim premetima i školskim sekcijama,
- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- organizacija među razrednih sportskih natjecanja.

## **USTROJ ŠSD-a i NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a**

### **Članak 5.**

(1) Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, učitelji, nastavnici i stručni suradnici, zaposlenici škole, koji sudjeluju u radu ŠSD-a te učenici škole koji su učlanjeni u ŠSD.

### **Članak 6.**

ŠSD udružuje se u županijski školski sportski savez.

### **Članak 7.**

(1) ŠSD ima voditelja, sukladno članku 4. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

(2) Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge učitelje, nastavnike i stručne suradnike koji su zaposlenici škole.

(3) Voditelj ŠSD imenuje se na razdoblje od jedne školske godine, a isti voditelj može biti ponovno imenovan.

(4) Voditelj ŠSD-a:

- zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti.
- koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a,
- početkom školske godine, predlaže školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi,
- unosi podatke o ŠSD u Registar ŠSD-a,
- podnosi školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine.

### **Članak 8.**

(1) ŠSD najmanje jedanput godišnje održava svoju sjednicu na koju se pozivaju članovi ŠSD-a.

(2) Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD.

(3) Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a ili ravnatelj škole.

### **Članak 9.**

Predstavnik ŠSD-a u školskim sportskim savezima i ostalim tijelima može biti ili ravnatelj škole ili zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za učitelja odnosno nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima, sukladno odluci ravnatelja škole.

## **RAD ŠSD-a**

### **Članak 10.**

(1)Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti.

(2)Školske sportske aktivnosti ŠSD-a provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno obrazovne jedinice ŠSD-a.

(3)ŠSD PETROFČANI DRUŽBA ZA POBJEDE ima ove stalne sekcije:

- nogomet
- rukomet
- odbojka
- stolni tenis

(4)Na temelju interesa učenika, voditelj ŠSD-a može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije.

### **Članak 11.**

(1)Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima,
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika,
- skrbe se o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu,
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

### **Članak 12.**

(1)U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a

### **Članak 13.**

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

### **Članak 14.**

(1)Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

(2)Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

(3)Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje škola.

## **EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a**

### **Članak 15.**

(1)ŠSD vodi evidenciju rada sukladno članku 10. Pravilnika.

(2)ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a sukladno članku 7. Pravilnika.

### **Članak 16.**

(1)Članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog športskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet članova.

### **Članak 17.**

ŠSD se upisuje u Registar školskih sportskih društava Hrvatskog školskog športskog saveza.

## FINANCIRANJE ŠSD-a

### Članak 18.

(1) Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba na račun škole.

(2) Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:

- iz materijalnih troškova škole,
- sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija,
- sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza,
- sredstvima Ministarstva nadležnog za školski sport,
- sponzorstvom i donacijama,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

(3) ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu škole.

(4) Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.

(5) Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.

(6) Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja škole, a nadležni za isplate je ravnatelj škole.

### Članak 19.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/21-8

URBROJ: 2140/03-380-23-21-1

U Petrovskom, 5.5.2021.

**Predsjednik školskog odbora**

**Ivana Horvat**



*Ivana Horvat*