

**OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA
MIHANOVIĆA PETROVSKO**

Klasa: 401-05/18-01/13

Urbroj: 2140-03-380-23-18-2
Petrovsko, 01.02.2018.

Na temelju članka 89. Statuta Osnovna škola Antuna Mihanovića Petrovsko, a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10 i 19/14) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), ravnateljica škole donosi

PROCEDURU O ZAPRIMANJU, PROVJERI I PRAVOVREMENOM PLAĆANJU RAČUNA

R.BR.	DOGAĐAJ	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	OTVARANJE POŠTE – PRIJEM RAČUNA	tajništvo	- sortira račune i predaje ih računovođi	odmah po primitku računa
2.	PRIJEM RAČUNA DOBAVLJAČA	računovodstvo	- provodi formalne provjere elemenata računa i matematičke kontrole - kompletira račun sa otpremnicom – dostavnicom, odnosno zapisnikom o obavljenoj usluzi i narudžbenicom - evidentira račun u računovodstvenom sustavu i daje račun ravnateljici na odobrenje	do 3 dana od primanja računa
3.	KONAČNO ODOBRENJE ZA ISPLATU RAČUNA	ravnateljica	- svojim potpisom odobrava isplatu – plaćanje računa	2 dana od primanja računa
4.	ISPLATA – PLAĆANJE RAČUNA	računovodstvo	- obavlja plaćanje računa	2 dana od odobrenja ravnateljice (ovisno o roku dospijeca i prijlevu sredstava)



Ravnateljica:
Andrijana Osredečki